

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI OLTENIȚA

ANUNȚ

Examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#), precum și pentru modificarea [art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022](#) pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#) și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria municipiului Oltenița organizează EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcțională
1	Consilier	I	asistent	principal	Compartiment Urmărire, Încasare
2	Consilier	I	asistent	principal	Compartiment Urmărire, Încasare

Data desfășurării examenului: proba scrisă va avea loc în **09.03.2026 ora 10⁰⁰**, iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare a examenului: Examenul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Oltenița.

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin. (1) cu excepția literei b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN se depun de către candidați la sediul Primăriei municipiului Oltenița, Compartimentul Resurse Umane sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail contact@primariaoltenita.ro, în perioada **05.02.2026– 24.02.2026** inclusiv.

Dosarelor de examen transmise de candidați la adresa de e-mail contact@primariaoltenita.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de examen conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) proba scrisă în data de 09.03.2026 ora 10:00;
- c) interviul în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

**Bibliografia și tematica
pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul
aparaturii de specialitate – Compartiment Urmărire, Încasare**

1. Constituția României, republicată - integral
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Partea I, partea a II-a - titlul I și titlul II, partea a IV-a - titlul I și partea a VI-a - titlul I și titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,
republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
5. Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Oltenița – Compartimentul Resurse umane, persoana de contact Postelnicu Larisa, consilier, email resurseumane@primariaoltenita.ro.

Afișat în data de 05.02.2026 ora 12:00, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Oltenița.

PRIMAR,

Beștea Mihăiță-Constantin