

## ANUNT

### **Concurs de recrutare organizat de Primăria municipiului Oltenița în data de 23.05.2024 pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacantă**

În baza art.VII din O.U.G. nr.115/2023 – alin(3), în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare Primăria municipiului Oltenița, organizează la sediul din Oltenița, b-dul Republicii nr. 40, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, a unei funcții contractuale de execuție vacanta:

#### **ADMINISTRATOR I, în cadrul COMPARTIMENTULUI ADMINISTRARE PIATĂ, TÂRGURI, OBOR**

#### **CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

**Condițiile generale: sunt cele prevăzute de lege, conform prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, respectiv:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacanta de  
ADMINISTRATOR I, în cadrul COMPARTIMENTULUI ADMINISTRARE PIATĂ,  
TÂRGURI, OBOR, sunt următoarele:**

1. **studii medii, atestate cu diploma de absolvire sau diploma de bacalaureat;**
2. **vechime în muncă - minim 7 ani.**

## **CONDITII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

- (1) **Data probei scrise: 23.05.2024 ora 11.00** la sediul Primăriei municipiului Oltenița din b-dul Republicii, nr. 40;
- (2) **Data interviului:** Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii interviului vor fi comunicate ulterior, la afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul Primăriei municipiului Oltenița din b-dul Republicii, nr. 40 și pe site-ul instituției : [www.primariaoltenita.ro](http://www.primariaoltenita.ro).

(3) **Perioada de depunere a dosarelor pentru concurs: 29.04.2024-15.05.2024** la Registratura Primăriei municipiului Oltenița din b-dul Republicii, nr. 40.

**2. Perioada de selecție dosare concurs:** în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**3. Termenul de afisare a rezultatului selecției dosarelor de concurs:** în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.

**Candidații vor depune dosarele de înscriere cu documentele obligatorii prevăzute de art. 35 din din H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice.**

**Dosarul de înscriere la concurs** trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termene de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

*Documentul prevăzut poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.*

**g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu*

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) curriculum vitae, modelul comun european (cf. H.G. nr. 1021/2004).

**OBLIGATORIU:**

Actele depuse la dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**NOTĂ:**

1. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse umane și Relația cu serviciile publice, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile vor fi soluționate în cel mult o zi lucrătoare de la depunere.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse umane și Relația cu serviciile publice - telefon 0242.515.770, persoană de contact Postelnicu Larisa.

Nr. crt.	<b><u>BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA CONCURS:</u></b>
1.	Constituția României, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
2.	O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea VI, Titlul III, Cap. I-V, cu modificările și completările ulterioare.
3.	Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare- TITLUL XI – CAP.II – Răspunderea disciplinara.
4.	H.G. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de munca.
5.	Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor.
6.	Legea nr. 145/2014 privind stabilirea unor măsuri a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.
7.	Hotararea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piața în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare.