

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI OLTENIȚA

cu sediul în B-dul Republicii, nr.40, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, pentru următoarele funcții contractuale de execuție vacante în cadrul Direcției pentru Administrarea domeniului public și privat:

În cadrul Direcției pentru Administrarea domeniului public și privat – Compartiment Tehnic-Edilitar, Întreținere căi rutiere:

1 post - muncitor calificat - I

- vechime în specialitatea studiilor – minimum 7 ani;
- certificat calificare - profil mecanic;
- posesor permis auto categoria D
- să fie apt din punct de vedere medical.

1 post - muncitor calificat - I

- vechime în specialitatea studiilor – minimum 7 ani;
- certificat calificare- electrician
- să fie apt din punct de vedere medical.

1 post - muncitor calificat - I

- vechime în specialitatea studiilor – minimum 7 ani;
- certificat calificare- tâmplar
- să fie apt din punct de vedere medical.

1 post - muncitor calificat - I

- vechime în specialitatea studiilor – minimum 7 ani;
- certificat calificare- lacatus mecanic/sudor
- să fie apt din punct de vedere medical.

În cadrul Direcției pentru Administrarea domeniului public și privat – Compartiment Parcuri și zone verzi:

1 post - muncitor necalificat - I

- vechime în specialitatea studiilor – minimum 7 ani;
- să fie apt din punct de vedere medical.

(1) Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de

aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

(2) Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul municipiului Oltenița și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- a) selecția dosarelor de înscriere – 11 mai 2023;
- b) proba practică – 17 mai 2023, ora 09,00 la sediul organizatorului;
- c) afișare rezultate proba practică – 18 mai 2023;
- d) interviul – 23 mai 2023;
- e) afișare rezultate interviu – 24 mai 2023;
- f) afișare rezultate finale – 26 mai 2023.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În vederea ocupării prin concurs a posturilor menționate mai sus se va desfășura o probă practică care va include următoarele criterii de evaluare:

- Capacitatea de adaptare;

- Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- Capacitatea de comunicare;
- Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitate de program flexibil;
- Cunoștințe în domeniul SSM și PSI.

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs –9 mai 2023, ora 16.00.

Concursul se va desfășura la data de 17 mai 2023, ora 9,00 - la sediul organizatorului.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse umane - telefon 0242.515.770, persoană de contact Postelnicu Larisa.