

ROMANIA
PRIMARIA MUNICIPIULUI OLTENITA -
JUDETUL CALARASI

Aprobat,
PRIMAR,

Tone Petre



RAPORT DE EVALUARE
a implementarii Legii nr.544/2001 in anul 2017

Subsemnata Istrate Dumitra, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2016, prezint actualul raport de evaluare intern finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

- Foarte buna
- Buna
- Satisfacatoare
- Nestatisfacatoare

Imi intemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2017.

I. RESURSE SI PROCES

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra in furnizarea accesului la infomatiile de interes public:

- Foarte buna
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

II. REZULTATE

A. INFORMATII PUBLICATE DIN OFICIU

1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul institutiei
- In presa
- In Monitorul Oficial al Romaniei
- In alta modalitate

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

- Da
- Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?

- a) distribuire de materiale informative;
- b) promovarea site-ului institutiei;

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

- Da
- Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

Actualizarea site-ului institutiei ori de cate ori este nevoie, actualizarea informatiilor la avizierul institutiei.

B. INFORMATII FURNIZATE LA CERERE

1. Numar total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	verbal
15	4	11	15	-	-
Departajare pe domenii de interes					1
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc.)					14
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice					0
c) Acte normative, reglementari					0
d) Activitatea liderilor institutiei					0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare					0
f) Altele, cu mentionarea acestora					0

2. numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirectionat catre alte institutii in termen de 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 de zile	Solicitari pentru care a fost depasit termenul	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele, cu mentionare acestora
15	0	14	1	-	15	-	-	1	14	0	0	-	0

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

Nu este cazul

5.numarul total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea Liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele cu mentiunea acestora
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informatiilor solicitate);

Nu a fost cazul

6. Reclamatii administrative si plangeri in instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respins	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respins	In curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7. 1. Costuri			
Costuri totale de functionare a compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	25 lei	1 leu/pagina	H.C.L. Nr.108/25.09.2014

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatiile de interes public:

- actualizarea continua a informatiilor de pe site si de la avizier

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare al accesului la informatii de interes public:

- perfectionarea profesionala a persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;

- distribuirea de materiale informative.

Elaborat ,

Istrate Dumitra