

REGULAMENT

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA

Capitolul I Dispozitii generale

Articolul 1. Obiectul de reglementare

- (1) Prezentul regulament de organizare si functionare a Consiliului Local al Municipiului Oltenita are ca obiect stabilirea conditiilor de exercitare a mandatului de catre consilierii locali, a drepturilor, obligatiilor si raspunderilor ce le revin in baza mandatului incredintat.
- (2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat de catre cetatenii cu drept de vot ai municipiului Oltenita potrivit legii pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.
- (3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale locuitorilor municipiului Oltenita.

Articolul 2. Definitii generale

In sensul prezentului regulament de organizare si functionare, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) alesii locali – primarul, viceprimarul, consilierii locali ai municipiului Oltenita ;
- b) aparatul de specialitate al primarului – totalitatea compartimentelor functionale, fara personalitate juridica, de la nivelul municipiului Oltenita, precum si secretarul general municipiului Oltenita;
- c) asociatiile de dezvoltare intercomunitara – structurile de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat si de utilitate publica, infiintate, in conditiile legii, de municipiului Oltenita pentru realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea in comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativa – Consiliul Local al municipiului Oltenita
- e) autoritatea executiva – primarul municipiului Oltenita
- f) colectivitatea locala – totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul in municipiului Oltenita
- g) cvorumul – numarul minim de membri prevazut de lege pentru intrunirea valabila a consiliului local;
- h) hotarare – act administrativ adoptat de Consiliul Local al municipiului Oltenita
- i) majoritatea – numarul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit in conditiile legii;
- j) majoritatea absoluta – primul numar natural strict mai mare decat jumatate din totalul membrilor in functie ai consiliului local;
- k) majoritatea calificata – primul numar natural care este mai mare decat valoarea numerica rezultata in urma aplicarii fractiei/procentului stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit in conditiile legii,
- l) majoritatea simpla – primul numar natural mai mare decat jumatate din totalul membrilor prezenti la o sedinta a consiliului local, cu conditia indeplinirii cvorumului;
- m) organigrama – structura unitara, redata sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizeaza si se

concentreaza modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autoritati sau institutii publice, dupa caz, redand schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum si raporturile de colaborare;

n) primaria municipiului Oltenita -structura functionala fara personalitate juridica si fara capacitate procesuala, cu activitate permanenta, care duce la indeplinire hotararile autoritatii deliberative si dispozitiile autoritatii executive, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale, constituita din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele incadrate la cabinetul primarului si aparatul de specialitate al primarului;

o) secretarul general – secretarul general al municipiului Oltenita

Capitolul II. Constituirea consiliului local

Articolul 3. Structura Consiliului local al municipiului Oltenita

(1) Consiliul local al municipiului Oltenita are, conform legii, un numar de 19 consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului local al municipiului Oltenita este la adresa municipiului Oltenita, b-dul Republicii nr. 40, judetul Calarasi.

Articolul 4. Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al municipiului Oltenita se constituie in cel mult 60 de zile de la data desfasurarii alegerilor autoritatilor administratiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarati alesi sunt validate in conditiile prevazute la art. 114 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Dupa validarea mandatelor de consilier local este organizata o sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun juramantul.

Articolul 5. Validarea mandatului de consilier local si depunerea juramantului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarati alesi sau, dupa caz, a supleantilor in cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizeaza potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Consilierii locali validati depun juramantul in cadrul sedintelor de constituire a consiliului local sau in cadrul sedintelor consiliului local, dupa caz.

Articolul 6. Declararea consiliului local al municipiului Oltenita ca legal constituit

Consiliul local este legal constituit daca numarul consilierilor locali care au depus juramantul in conditiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, este mai mare decat primul numar natural strict mai mare decat jumătate din numarul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerata data desfasurarii primei sedinte privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, dupa caz.

(3) In termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, in conditiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea indeplinirii conditiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunica secretarului general si se aduce la cunostinta publica.

(4) In situatia in care consiliul local nu este legal constituit in conditiile alin. (1), in termen de 3 zile de la implinirea termenului prevazut la art. 116 alin. (6) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neindeplinirii conditiilor legale de constituire a consiliului local, in care se mentioneaza motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevazut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, daca este cazul, si situatiile in care este necesara validarea mandatelor supleantilor. Ordinul prefectului care cuprinde situatiile in care este necesara validarea mandatelor supleantilor se comunica judecatoriei in a carei raza teritoriala se afla circumscriptia electorala pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice si organizatiilor cetatenilor apartinand minoritatilor nationale care au propus candidati si secretarului general.

Articolul 7. Organizarea alegerilor partiale

(1) In situatia in care consiliul local nu a fost constituit in conditiile art. 6, sunt organizate alegeri partiale de completare in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Alegerile prevazute la alin. (1) se organizeaza in termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevazut la art. 6 alin. (4), in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale pe baza solicitarii prefectului.

Articolul 8. Validarea mandatelor supleantilor pe durata mandatului consiliului local

(1) In caz de vacanta a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleantilor sunt validate in termen de 10 zile de la data incetarii mandatului consilierului local, in conditiile art. 53, de catre Judecatoria Oltenita, in procedura necontencioasa, prin incheiere pronuntata in camera de consiliu, fara a fi aplicabila procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleantilor se realizeaza cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) si art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) si (3) din Ordonanta de Urgenta a nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare. Supleantii au obligatia transmiterii catre secretarul general a documentelor doveditoare prevazute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, cu cel putin 5 zile inainte de implinirea termenului de 10 zile. Dispozitiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, se aplica in mod corespunzator.

(2) Consilierul local al carui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune juramantul in fata consiliului local, in termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului sau.

(3) Consilierul local declarat ales al carui mandat a fost invalidat de Judecatoria Oltenita, in prima instanta, dar care a fost validat prin hotararea Tribunalului Calarasi, depune juramantul in fata consiliului local, in termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicata hotararea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoaca in conditiile art. 23 alin. (1) pentru respectarea termenului prevazut la alin. (2) sau (3), dupa caz.

(5) Consilierul local al carui mandat a fost validat in conditiile alin. (2) sau (3) care nu depune juramantul in termenul de 15 zile ori care refuza sa depuna juramantul este considerat demisionat de drept, cu exceptia cazului in care se afla in una dintre situatiile prevazute la art. 116 alin. (8) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) In cazul in care consilierul local al carui mandat a fost validat in conditiile alin. (2) sau (3) se afla, pe perioada celor 15 zile prevazute de aceste alineate, in una dintre situatiile prevazute la art. 116 alin. (8) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul pentru depunerea juramantului se prelungeste pana la incetarea acestei situatii.

Capitolul III. Organizarea consiliului local

Sectiunea 1. Presedintele de sedinta

Articolul 9. Presedintele de sedinta

(1) Dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, in termen de o luna ,un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult 3 luni, care conduce sedintele consiliului si semneaza hotararile adoptate de acesta. Presedintele de sedinta se alege prin vot deschis cu majoritate simpla, prevazuta la art. 5 lit. ee) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Alegerea presedintelui de sedinta se va realiza, de regula, in sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local, dupa declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului presedintelui de sedinta este de 3 luni..

(4) Consilierul local ales in conditiile alin. (1) poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie, prin hotarare adoptata cu majoritate absoluta.

(5) In cazul in care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de lege pentru presedintele de sedinta.

Articolul 10. Atributiile presedintelui de sedinta

Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor impotriva si a abtinerilor numarate si evidentiata de secretarul general in procesul-verbal al sedintei;

c) semneaza procesul-verbal al sedintei;

d) asigura mentinerea ordinii, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;

f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute la art. 77 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;

g) semneaza procesul-verbal de numerotare si sigilare a documentelor care au fost dezbatute in sedinta;

h) indeplineste alte atributii prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau alte insarcinari date de catre consiliul local.

Sectiunea a 2-a .Viceprimarul

Articolul 11. Rolul, numirea si eliberarea din functie a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului si, in situatiile prevazute de lege, inlocuitorul de drept al acestuia, situatie in care exercita, in numele primarului, atributiile ce ii revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din randul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. După înregistrarea candidaturilor, se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot. Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, stampila cu mențiunea ”votat”. Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedura: fiecare consilier local primește un singur

buletin de vot pe care sunt trecute numele și prenumele tuturor candidaților precum și stampila cu mențiunea ”votat”. Intrând în cabină, din lista candidaților înscriși în buletinul de vot va aplica stampila cu mențiunea ”votat” din dreptul unui singur candidat pe care consilierul local dorește să îi aleagă. După exprimarea votului de către consilierul local, buletinele de vot se introduc într-o urnă. Numărarea voturilor se va face de către președintele de ședință și de către un reprezentant al fiecărui partid politic, în prezența secretarului general, iar rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal care va fi semnat de către aceștia. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local, pe buletinul de vot au fost aplicate mai multe stampile cu mențiunea ”votat”, sau există alte însemne /însemnări (decât cele tipărite oficial pe buletinele de vot) . În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut majoritatea absolută. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local;

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(8) Viceprimarul municipiului Oltenita poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 a Guvernului României, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 12. Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 a Guvernului României, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1)

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delega un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar.

Pe perioada exercitarii atributiilor de primar, precum si de viceprimar, consilierul local beneficiaza de o unica indemnizatie lunara egala cu cea a functiei de primar.

(5) Daca devin vacante, in acelasi timp, atat functia de primar, cat si cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) si (3) aplicandu-se pana la alegerea unui nou primar.

Secțiunea 3-a. Comisiile de specialitate, comisiile mixte si comisiile speciale

Articolul 13. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) In termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local isi organizeaza comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul local al municipiului Oltenita are 4 comisii de specialitate:

a) Comisia de specialitate pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistei publice, a drepturilor cetatenilor – compusă din 5 membri;

b) Comisia pentru urbanism si amenajarea teritoriului, realizarea lucrarilor publice, administrarea domeniului public si privat al statului, gospodarie comunala, protectia mediului – compusă din 5 membri;

c) Comisia pentru programe de dezvoltare economico- sociala, buget, finante, agricultura, servicii si comert – compusă din 5 membri;

d) Comisia de specialitate pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement – compusă din 5 membri;

(3) Comisia de specialitate pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistei publice, a drepturilor cetatenilor avizeaza proiectele de hotarari/realizeaza rapoarte pentru urmatoarele domenii:

a) elaborarea statutului municipiului Oltenita, a Regulamentului de funcționare a Consiliului local,

b) cooperarea sau asocierea, în condițiile legii, cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

c) cooperarea sau asocierea, în condițiile legii, cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local

d) stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

e) apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;

f) propuneri referitoare la alegerea viceprimarului și completarea consiliului local în situația în care mandatul viceprimarului sau mandatul de consilier încetează înainte de termen;

g) atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, a denumirii de străzi și de orice alte obiective de interes public local

h) alte domenii cu privire la apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, etc.

(4) Comisia pentru urbanism si amenajarea teritoriului, realizarea lucrarilor publice, administrarea domeniului public si privat al statului, gospodarie comunala, protectia mediului avizeaza proiectele de hotarari/realizeaza rapoarte pentru urmatoarele domenii:

a) administrarea domeniului public și privat al municipiului Oltenita, programe de dezvoltare economico-socială, propunerile privind planurile de organizare și dezvoltare urbanistică (P.U.G., P.U.Z. și P.U.D) și măsurile necesare realizării acestora;

h) propuneri privind documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții și reparațiile acestora;

i) propuneri privind măsurile de refacere și protecție a mediului înconjurător în scopul creșterii calității vieții;

j) strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a municipiului Oltenita;

k) alte domenii cu privire la dezvoltarea urbanistică, amenajare a teritoriului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, etc.

(5) Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert avizeaza proiectele de hotarari/realizeaza rapoarte pentru urmatoarele domenii:

- a) propunerile privind bugetul local, formarea, administrarea și executarea acestuia; virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; împrumuturile și contul de încheiere a exercițiului bugetar; stabilirea de impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, pe timp limitat; înlesniri la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local;
 - b) propunerile privind organigrama și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului municipiului Oltenita și pentru instituțiile publice subordonate Consiliului local al , în funcție de fondul de salarii prevăzut în buget;
 - c) propunerile privind înființarea/reorganizarea de instituții și servicii publice locale,
 - d) propuneri privind stabilirea tarifelor de bază, a chiriilor pentru spații cu altă destinație decât locuințe și pentru unele terenuri;
 - e) darea în administrare a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat;
 - f) cumpărarea sau vânzarea bunurilor mobile/imobile din domeniul privat de interes local ;
 - g) alte domenii având ca obiect bugetul local, finanțe, domeniului public și privat al municipiului Oltenita, programe de dezvoltare economico-socială;
 - h) propuneri privind documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții și reparațiile acestora;
 - j) strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a municipiului Oltenita;
 - k) alte domenii cu privire la dezvoltarea urbanistică, amenajare a teritoriului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, etc.
 - l) domenii cu privire la serviciile publice și comerț
- (6) Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:
- a) propunerile privind funcționarea instituțiilor de învățământ, sănătate, cultură, sport;
 - b) măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber a locuitorilor și pentru buna desfășurare a activităților culturale, artistice, sportive și de agrement, urmând elaborarea unui calendar al acestor manifestări;
 - c) propuneri privind realizarea măsurilor de protecție și asistență socială,
 - d) propuneri privind conferirea persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite a titlului de

“Cetățean de onoare al municipiului Oltenita”;

- e) propuneri privind punerea în valoare a obiectivelor turistice slab mediatizate sau nevalorificate încă, promovarea turismului rural, omologarea și întreținerea traseelor turistice, realizarea de către factorii interesați a bazei turistice locale și de informare turistică;
- f) alte domenii cu privire la activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement.

Articolul 14. Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

- (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri locali în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.
- (2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componentei fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:
- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
 - b) opțiunea consilierului local;
 - c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
 - d) echilibrul de gen;
- (3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri locali și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul

negocierilor politice prevazute la alin. (2) se transmite secretarului general si primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza urmatorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali in componenta comisiilor de specialitate, in ordinea crescatoare a numarului de mandate obtinute de fiecare grup si a numarului comisiei;

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rand, de la stanga la dreapta, incepand cu comisia de specialitate care are cele mai putine locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecarui consilier local intr-o singura comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local sa faca parte din doua sau trei comisii de specialitate se dubleaza sau se tripleaza numarul din coloana 1, aplicand apoi acelasi algoritm.

(6) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numarul membrilor unei comisii este intotdeauna impar.

(7) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel putin o comisie si din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de baza.

(8) Schimbarea pe parcursul mandatului a componentei comisiilor de specialitate se face prin hotarare a consiliului local, pe baza de consens intre consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Articolul 15. Atributiile comisiilor de specialitate:

(1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local;
- c) indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabileste, in termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atributii pe

care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili insarcinari specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adopta avize cu majoritate simpla.

Articolul 16. Presedintele si secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate isi aleg, prin votul deschis al majoritatii absolute a consilierilor locali ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

(2) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale si cu celelalte comisii;
- b) convoaca sedintele comisiei conform procedurii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local si informeaza secretarul general cu privire la data si locul sedintei;
- c) conduce sedintele comisiei;
- d) sustine in sedintele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunica secretarului general in termen rezonabil, pana la desfasurarea sedintei consiliului local din luna respectiva, prezenta si procesele-verbale ale fiecarei sedinte ale comisiei de specialitate.

(3) Presedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar, si poate participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecarui aviz si asupra rezultatului votarii;

- c) asigura redactarea avizelor, a proceselor-verbale si a altor documente prevazute de lege;
 - d) poate intocmi pontaje de prezenta la sedintele de comisie, in cazul in care consiliul local stabileste aceasta sarcina prin regulamentul de organizare si functionare;
 - e) indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedintele acesteia.
- (5) În situația în care președintele comisiei absentează, lucrările comisiei vor fi conduse de un alt membru desemnat de comisie.
- (6) În lipsa secretarului comisiei toate prerogativele acestuia sunt preluate de către un alt membru desemnat de președintele comisiei, iar în lipsa acestuia de membrii comisiei.

Articolul 17. Functionarea comisiilor de specialitate

Comisiile de specialitate lucreaza in plen si delibereaza cu votul majoritatii simple a membrilor lor. Prevederile art. 28 alin. (1) se aplica in mod corespunzator.

- (2) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 77.
- (3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.
- (4) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.
- (5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare

cu usile inchise.

- (6) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 23 alin. (2).
- (7) Documentul de convocare a sedintelor comisiilor de specialitate contine in mod obligatoriu urmatoarele elemente:
 - a) data si ora sedintei;
 - b) locul de desfasurare a sedintei;
 - c) proiectul ordinii de zi a sedintei.
- (8) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (9) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul
- (10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de catre secretarul general, presedintele acesteia desemneaza un consilier local care prezinta in cadrul sedintei proiectele si, dupa caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.
- (11) Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (10) intocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti.
- (12) Avizele intocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.
- (13) Avizul comisiei de specialitate al carui format se regaseste in anexa nr. 4 la prezentul regulament, contine, in mod obligatoriu, urmatoarele:
 - a) motivarea avizului;
 - b) mentiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotarare, respectiv avizare favorabila cu/fara amendamente sau avizare nefavorabila;
 - c) numarul/data inregistrarii in registrul privind evidenta avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, pastrat si completat de catre secretarul acesteia;
 - d) semnatura presedintelui si cea a secretarului comisiei de specialitate.
- (14) Avizele intocmite se inregistreaza intr-un registru special, al carui format se regaseste in anexa nr. 5 la prezentul regulament si sunt prezentate secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale, care

asigura transmiterea acestora catre consilierii locali, cel mai tarziu inainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al municipiului Oltenita documentele produse de aceasta se regaseste in anexa nr. 3 la prezentul regulament

(15) Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind, de la caz la caz, si modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal este semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(17) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Articolul 18. Comisiile speciale si comisiile mixte

(1) Consiliul local poate organiza comisii speciale de analiza si verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinata, la propunerea unei treimi din numarul consilierilor locali in functie sau a primarului. Componenta, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatilor acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local, adoptata cu majoritate absoluta a consilierilor in functie. Membrii comisiei

actioneaza in limitele stabilite prin hotarare.

(2) Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare prezinta consiliului local ori primarului, dupa caz, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie initiativa sau din initiativa primarului, dupa caz, comisii mixte formate din consilieri locali, functionari publici si alti specialisti, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale consiliilor locale. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

Capitolul IV. Functionarea consiliului local

Sectiunea 1. Rolul si atributiile consiliului local

Articolul 19. Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale

(2) Mandatul consiliului local se exercita de la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa ori alte situatii expres prevazute de lege atunci cand, din cauza acestor situatii, nu pot fi organizate alegeri in conditiile alin. (1).

Articolul 20. Conditii speciale de exercitare a mandatului alesilor locali

Consiliul local ales in cursul unui mandat, ca urmare a dizolvarii consiliului local, incheie mandatul precedentei autoritati a administratiei publice locale.

Articolul 21. Atributiile consiliului local

(1) Consiliul local are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

- a) atributii privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local si ale societatilor si regiilor autonome de interes local;
- b) atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orasului sau municipiului;
- c) atributii privind administrarea domeniului public si privat al municipiului;
- d) atributii privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e) atributii privind cooperarea interinstitutionala pe plan intern si extern.

(3) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aproba statutul comunei, orasului sau municipiului, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului local;
- b) alege viceprimarul din randul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, in

conditiile art. 11 alin. (2);

c) aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local, reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, precum si infiintarea, reorganizarea sau desfiintarea de societati de interes local si statul de functii al acestora;

d) exercita, in numele unitatii administrativ-teritoriale, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati sau regii autonome, in conditiile legii;

e) hotaraste infiintarea sau reorganizarea de institutii, servicii publice, societati si regii autonome, in conditiile legii.

(4) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aproba, la propunerea primarului, bugetul municipiului Oltenita, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetar;

b) aproba, la propunerea primarului, contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, in numele municipiului Oltenita, in conditiile legii;

c) stabileste si aproba impozitele si taxele locale, in conditiile legii;

d) aproba, la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii;

e) aproba strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a municipiului Oltenita;

f) asigura un mediu favorabil infiintarii si/sau dezvoltarii afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum si prin realizarea de noi investitii care sa contribuie la indeplinirea programelor de dezvoltare economica regionala si locala;

g) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate de Romania in calitate de stat membru al Uniunii Europene in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(5) Daca bugetul unitatii administrativ-teritoriale, prevazut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat dupa doua sedinte consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfasoara pe baza bugetului anului precedent pana la adoptarea noului buget, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data publicarii legii bugetului de stat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(6) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotaraste darea in administrare, concesiunea, inchirierea sau darea in folosinta gratuita a bunurilor proprietate publica a municipiului, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;

b) hotaraste vanzarea, darea in administrare, concesiunea, darea in folosinta gratuita sau inchirierea

bunurilor proprietate privata a c municipiului, in conditiile legii;

c) avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale municipiului Oltenita

d) atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de pietee si de orice alte obiective de interes public local.

(7) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigura, potrivit competentei sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educatia;

b) serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;

c) sanatatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publica;

h) situatiile de urgenta;

i) protectia si refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale;

k) dezvoltarea urbana;

l) evidenta persoanelor;

m) podurile si drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilitati publice de interes local;

o) serviciile de urgenta de prim ajutor;

p) activitatile de administratie social-comunitara;

q) locuintele sociale si celelalte unitati locative aflate in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale sau in administrarea sa;

r) punerea in valoare, in interesul colectivitatii locale, a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aproba construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa.

(9) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotaraste, in conditiile legii, infratirea municipiului cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;

c) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

(10) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. a), b) si d), consiliul local:

a) poate asigura, in tot sau in parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrarile si fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea si functionarea cladirilor in care isi desfasoara activitatea autoritati sau institutii publice a caror activitate prezinta un interes local. Bunurile achizitionate pentru dotari raman in proprietatea municipiului Oltenita;

b) poate asigura, in tot sau in parte, cu acordul institutiei sau autoritatii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrarile de amenajare, dotare si intretinere a cladirilor sau terenurilor aflate in proprietatea publica sau privata a statului, in scopul cresterii nivelului de atractivitate turistica a

municipiului Oltenita, cu conditia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului sa permita accesul publicului in spatiile astfel imbunatatite pe o perioada de minimum 5 ani. Bunurile achizitionate pentru dotari raman in proprietatea municipiului Oltenita.

(11) Pentru realizarea atributiilor prevazute la alin. (2) consiliul local poate solicita informatii si rapoarte de la primar, viceprimar si de la conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

(12) Consiliul local hotaraste acordarea unor sporuri si a altor facilitati, potrivit legii, personalului angajat in cadrul aparatului de specialitate al primarului si serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al municipiului, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integranta a statutului UAT municipiul Oltenita.

(14) Consiliul local indeplineste orice alte atributii, in toate domeniile de interes local, cu exceptia celor date in mod expres in competenta altor autoritati publice, precum si orice alte atributii stabilite prin lege.

Sectiunea a 2-a. Functionarea consiliului local

Articolul 22. Tipurile de sedinte ale consiliului local

(1) Consiliul local al municipiului Oltenita se intruneste in sedinte ordinare, cel putin o data pe luna, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local al municipiului Oltenita se poate intruni si in sedinte extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie;
- c) primarului, ca urmare a solicitarii prefectului, in cazuri care necesita adoptarea de masuri imediate pentru gestionarea situatiilor de criza sau de urgenta.

Articolul 23. Convocarea sedintelor consiliului local

(1) Consiliul local al municipiului Oltenita se convoaca dupa cum urmeaza:

- a) prin dispozitie a primarului, in cazurile prevazute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) si c);
- b) prin convocare semnata de catre consilierii locali care au aceasta initiativa, in cazul prevazut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regaseste in anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocati, prin grija secretarului general, cel tarziu in ziua ulterioara primirii de catre acesta a dispozitiei sau documentului de convocare initiat de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie, in una dintre urmatoarele modalitati:

- a) in scris;
- b) prin mijloace electronice;
- c) in scris si prin mijloace electronice.

(3) Data sedintei consiliului local precizata cu ocazia convocarii este stabilita cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevazut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- a) in termen de 5 zile de la data comunicarii dispozitiei de convocare pentru sedintele ordinare;
- b) in termen de 3 zile de la data comunicarii dispozitiei sau documentului de convocare pentru sedintele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului Oltenita, pentru rezolvarea unor probleme deosebite, respectiv probleme majore de interes public vizând

bugetul local, investițiile publice, accesarea de credite, administrarea domeniului public sau privat, probleme sociale majore și altele de același fel, apreciate ca atare de către primar sau consilierii locali care convocă ședința, precum și în alte situații stabilite de prezentul regulament, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin.(3) lit. b) , se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședința:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnatura sa, evidența prezentei consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 53 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Articolul 24. Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca parte a documentului de convocare, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde

- a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
- b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a initiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;
- c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- d) rapoarte sau informații ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
- e) întrebări, interpelări, răspunsuri;
- f) petiții;
- g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor, prin massmedia, prin afișarea pe pagina de internet a primăriei sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul initiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația convenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Articolul 25. Proiectele de hotărâri ale consiliului local

- (1) Proiectele de hotarari pot fi initiate de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- (2) La elaborarea proiectelor de hotarari ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind masurile metodologice referitoare la circulatia proiectelor de hotarari ale consiliului local adoptat prin Hotarare a consiliului local.
- (3) Proiectele de hotarari si referatele de aprobare a acestora se redacteaza in conformitate cu normele de

tehnica legislativa.

- (4) Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare a acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se inregistreaza intr-un registru special, al carui format se regaseste in anexa nr. 7 la prezentul regulament si se transmit de secretarul general:
 - a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizei si intocmirii rapoartelor de specialitate;
 - b) comisiilor de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si intocmirii avizelor.
- (5) Nominalizarea compartimentelor de resort si a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotarari ale consiliului local, precum si celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de catre primar impreuna cu secretarul general.
- (6) Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari se comunica si data de depunere a rapoartelor si a avizelor, avandu-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronuntarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general transmite comisiei de specialitate documentele spre analiza se regaseste in anexa nr. 2 la prezentul regulament.
- (7) Dupa examinarea proiectului de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului.
- (8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Daca avizul este favorabil, se pot formula amendamente in cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate in cadrul comisiei de specialitate insotesc proiectul de hotarare care se dezbate in sedinta consiliului local.
- (9) Avizul comisiei si amendamentele formulate in cadrul acesteia, dupa caz, se transmit secretarului general care dispune masurile corespunzatoare inaintarii lui catre consilierii locali si catre initiatori, dupa caz, cel mai tarziu in ziua sedintei.
- (10) Fiecare proiect de hotarare in scris pe ordinea de zi a sedintei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este insotit de:
 - a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator;
 - b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
 - c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
 - d) alte documente prevazute de legislatia speciala.
- (11) Secretarul general asigura indeplinirea conditiilor de la alin. (10) si aduce la cunostinta consiliului local cazul neindeplinirii acestora inainte de adoptarea ordinii de zi.
- (12) Rapoartele si avizele prevazute la alin. (10) trebuie intocmite in termenul prevazut la alin. (6), dar nu mai tarziu de 30 de zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse pentru a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local, respectiv in termen de cel mult 3 zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor extraordinare. In situatia sedintelor extraordinare convocate de indata, rapoartele compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de urgenta, cel tarziu odata cu proiectul hotararii, urmand sa fie inaintate cu celeritate comisiei de specialitate in vederea emiterii avizului.
- (13) Initiatorul proiectului il poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea acestuia.

Articolul 26. Cvorumul sedintelor consiliului local

Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie. Se considera prezenti la sedinta si consilierii locali care participa prin utilizarea oricaror mijloace

electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședința este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauză:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de

concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) concediului de odihnă;

f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;

g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;

i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;

j) plecarea din localitate în interesul serviciului;

k) altor situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 77.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședința este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

Articolul 27. Desfășurarea ședințelor consiliului local

Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor locali sau în sistem online, prin utilizarea oricărui mijloc electronic, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Oltenita de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile prezentului regulament.

Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Primarul va asigura dotarea cu echipament audio-video sala de ședințe a consiliului local, în vederea transmiterii live a ședințelor.

(5) În situația în care primăria/consiliul local nu dispune de mijloace tehnice avansate, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se poate realiza cu un aparat smartphone.

(6) Este interzisă folosirea, în sala de ședință, în timpul ședințelor, a telefoanelor mobile pentru efectuarea de convorbiri de către oricare persoană, indiferent de calitatea acesteia.

(7) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(8) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, ministrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din municipiul Oltenita, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în

prezentul regulament. Presedintele de sedinta poate oferi invitatilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(9) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a

Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local. Dezbaterile este precedată de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate care au întocmit avize și, dacă este cazul, șefului compartimentului de resort care a întocmit raportul de specialitate.

(10) Presedintele de sedinta este obligat sa asigure luarea cuvântului de catre initiator pentru sustinerea proiectului de hotarare ori de cate ori acesta o solicita.

(11) Consilierii locali participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligati ca in cuvântul lor sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.

(12) Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului.

(13) Presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal, in probleme prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(14) Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri locali poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului, iar discutiile se sisteaza daca propunerea este adoptata cu majoritate simpla.

(15) Este interzisa adresarea de insulte sau calomnii de catre consilierii locali prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

(16) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii locali, precum si ceilalti initiatori prezenti la sedinta putand formula amendamente de fond sau de forma.

(17) Amendamentele se formuleaza in scris si se pot depune de catre primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Initiatorul unui amendament il poate retrage sau poate renunta la sustinerea acestuia, in orice moment. In acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(18) Pentru a putea fi dezbaturat amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai tarziu in ziua sedintei consiliului local.

(19) Amendamentele la proiectele de hotarari ale consiliului local se transmit in forma scrisa si contin urmatoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

a) initiatorul sau initiatorii;

b) numarul de inregistrare si titlul proiectului de hotarare a consiliului local pentru care se depune amendamentul;

c) tipul amendamentului: modificare sau completare;

d) textul initial;

e) textul amendamentului formulat;

f) motivatia amendamentului;

g) semnatura persoanei care propune amendamentul.

(20) Secretarul general numeroteaza amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotarare a consiliului local in ordine crescatoare a articolelor din cadrul proiectului de hotarare a consiliului local. Secretarul general numeroteaza amendamentele depuse tinand cont de ordinea textelor asupra carora se formuleaza amendamente in cadrul proiectului de hotarare a consiliului local. In cazul in care doua sau mai multe amendamente se refera la acelasi text din cadrul proiectului de hotarare a consiliului local, acestea se numeroteaza in ordinea in care au fost primite de catre secretarul general.

(21) In mod exceptional, in timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotarare a consiliului local, amendamente care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau

lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local ;fata de acestea inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.Continutul amendamentelor verbale se mentioneaza in procesul-verbal de sedinta.

(22) Amendamentele se supun votului consiliului local in ordinea numerotarii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fara a mai fi supuse votului.

(23) Dupa supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotarare a consiliului local in forma cu amendamente.

(24) Respingerea unui proiect de hotarare a consiliului local in scris pe ordinea de zi, precum si orice supunere la vot a unei propuneri inscrise pe ordinea de zi nu constituie hotarare a consiliului local ca act administrativ, in acest caz, mentionandu-se doar rezultatul votului in procesul-verbal al sedintei fara redactarea unei hotarari a consiliului local.

(25) Supunerea la vot in timpul sedintelor consiliului local a unei situatii procedurale prevazute de regulamentul de organizare si functionare nu constituie hotarare a consiliului local ca act administrativ. Mentionarea acestor situatii procedurale, precum si rezultatul votului se fac obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

(26) Sinteza dezbaterilor din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local in parte se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul general.

(27) Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul general , isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(28) La inceputul fiecarei sedinte, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali si primarul au dreptul ca, in cadrul sedintei curente a consiliului local, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.

(29) Procesul-verbal semnat de presedintele de sedinta si de catre secretarul general, precum si documentele care au fost dezbătute in sedinta anterioara se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care se numeroteaza si se sigileaza de presedintele de sedinta si de secretarul general, dupa aprobarea procesului-verbal, sau de catre persoana cu atributii in acest sens, desemnata in conditiile legii.

(30) In termen de 3 zile de la data aprobarii procesului-verbal al sedintei, secretarul general afiseaza la sediul primariei si publica pe pagina de internet a municipiului Oltenita o copie a procesului-verbal al sedintei.

(31) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți pe toată durata de desfășurare a lucrărilor ședinței consiliului local.

(32) În cazul în care în timpul desfășurării lucrărilor ședinței de consiliu, consilierul local întârzie sau pleacă din ședință, fără aprobarea consiliului local și astfel nu participă la dezbaterile tuturor proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, nu va mai primi indemnizația pentru ședința respectivă.

(33) Dispozițiile alin.(30) nu se aplică consilierului local care din motive temeinice întârzie, sau pleacă de la ședințele consiliului local, situație pe care consilierul local este obligat să o aducă la cunoștință președintelui de ședință sau a secretarului general .

(34) Pentru ședințele la care absentează consilierul nu primește indemnizație de ședință, indiferent dacă absența este motivată sau nemotivată.

(35) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe ordinare consecutive poate fi sancționat potrivit prevederilor Codului administrativ.

(36) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului. Consilierul local este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă cu participarea tuturor grupurilor de consilieri locali. În cazul unor probleme deosebite, se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de mărimea acestuia.

(37) Persoana care prezidează ședința publică poate să ofere invitațiilor și persoanelor care participă din

proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local, în condițiile legii, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare. Luările de cuvânt ale invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă nu vor depăși 3 minute. În cazul în care la ședință participă mai mulți reprezentanți din partea unei instituții, asociații profesionale, alte asociații legal constituite etc. referitor la același proiect de hotărâre, se va desemna un singur vorbitor din partea fiecărei asociații, instituții etc.

(38) Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat de către președintele de ședință și doar de maxim două ori la aceeași temă supusă dezbaterii. Persoanelor invitate li se poate acorda cuvântul numai în probleme pentru care au fost solicitate. Persoanelor care participă din proprie inițiativă li se poate acorda cuvântul numai la secțiunea Diverse.

(39) În situația discutării unui proiect de hotărâre inițiat de cetățeni, aceștia vor fi invitați obligatoriu. În cazul în care numărul cetățenilor inițiatori este mai mare de trei, vor fi invitați trei reprezentanți ai acestora.

(40) În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(41) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(42) În cazul consilierilor locali care încalcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute de lege.

(43) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Oltenita, participă în mod obligatoriu la ședința în care se dezbate proiecte de hotărâre pentru care au întocmit rapoarte de specialitate sau au legătură cu obiectul proiectului de hotărâre.

Articolul 28. Procedura de desfășurare a ședințelor de comisii și a ședințelor consiliului local, în situații excepționale, prin mijloace electronice

(1) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism **și alte situații** care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se vor desfășura prin mijloace electronice laptopuri, calculatoare sau alte dispozitive electronice (smartphone, tabletă, notebook, etc.), în baza procedurii prevăzute în prezentul articol.

(2) Convocarea consilierilor locali la ședințele consiliului local se va face prin orice mijloace electronice disponibile (apel telefonic, sms, mail). Convocarea va cuprinde în mod obligatoriu mențiunea „Ședința se va desfășura prin mijloace electronice”.

(3) Materialele de ședință vor fi comunicate consilierilor locali și președinților comisiilor de specialitate prin mijloace electronice.

(4) Convocarea consilierilor locali la ședințele pe comisii se va face de către președintele acesteia prin mijloace electronice de care acesta dispune. Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat de către președinte întocmește procesul verbal al ședinței de comisie, consemnând modul de desfășurare al acesteia și avizul pe fiecare proiect de hotărâre, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali constatați prezenți prin mijloace electronice. Avizele întocmite sunt transmise electronic/pe format de hârtie secretarului general sub semnătura secretarului comisiei.

- (5) Prezența consilierilor la comisiile de specialitate, dacă este cazul, și în plen se constată prin apel audio sau/și video. Prezența consilierilor locali la ședințele în plen va fi consemnată de către Secretarul general în procesul verbal al ședinței, menționându-se modul în care a fost prezent fiecare consilier în parte.
- (6) Modul în care au fost dezbătute proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi precum și votul asupra acestora va fi consemnat de către Secretarul general în procesul verbal al ședinței, menționându-se modul în care și-a exprimat votul fiecare consilier local, precum și numărul de voturi cu care a fost aprobat/ respins fiecare proiect de hotărâre și fiecare eventual amendament depus.
- (7) Consilierii locali prezenți la ședința desfășurată prin mijloace electronice își vor exprima votul prin anunțarea verbală a voturilor „pentru”, „împotrivă” sau „abținere”.
- (8) Caracterul public al ședințelor consiliului local care se desfășoară prin mijloace electronice în situații excepționale, se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii la procesele verbale ale ședințelor de comisie/consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile adoptate, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora sau prin transmiterea online a ședințelor consiliului local în limitele posibilităților tehnice.
- (9) Votul secret exprimat prin intermediul mijloacelor electronice se realizează prin intermediul opțiunilor oferite de platforma pe care se desfășoară ședința. Secretarul General și președintele de ședință vor proceda la verificarea raportului generat de aplicația folosită cu voturile exprimate de către consilierii locali și vor întocmi un proces verbal cu rezultatul votului.

Sectiunea a 3-a. Procedura de vot

Articolul 29. Adoptarea hotararilor consiliului local

- (1) In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
- (2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.
- (3) Se adopta cu majoritatea absoluta prevazuta la art. 5 lit. cc) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, a consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:
- a) hotararile privind bugetul local;
 - b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
 - c) hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
 - d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteana, regionala, zonala sau de cooperare transfrontaliera;
 - e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a municipiului si amenajarea teritoriului;
 - f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine;
 - g) hotararile privind administrarea patrimoniului;
 - h) hotararile privind participarea cu imprumuturi, capital sau cu bunuri, dupa caz, in numele si in interesul colectivitatilor locale, la infiintarea, functionarea si dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;
 - i) hotararile privind aplicarea de sanctiuni, in conditiile legii, pentru consilierii locali;
 - j) alte hotarari prevazute de regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al municipiului Oltenita

- (4) Votul consilierilor locali este individual si poate fi deschis sau secret.
- (5) Votul deschis se exprima prin oricare dintre urmatoarele modalitati:

- a) prin ridicarea mainii;
 - b) prin apel nominal, efectuat de presedintele de sedinta;
 - c) electronic.
- (6) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara cazurilor cand prin lege sau prin regulamentul de organizare si functionare se stabileste o anumita modalitate.
- (7) Consiliul local poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.
- (8) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (9) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele „da“ sau „nu“.
- (10) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (9).
- (11) Abtinerile se numara la voturile impotriva.
- (12) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmatoare: presedintele de sedinta explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru“ si „impotriva“. Secretarul general va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier local, in ordine alfabetica. Consilierul local nominalizat se ridica si propune cuvantul „pentru“ sau „impotriva“ in functie de optiunea sa.
- (14) Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.
- (15) Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate.
- (16) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

Articolul 30. Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local

- a) Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general.
- (2) In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de catre 2 consilieri locali care au participat la sedinta, desemnati de consiliul local
- (3) Secretarul general nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

Sectiunea a 4-a. Dispozitii privind actele administrative adoptate de consiliul local

Articolul 31. Tipuri de hotarari adoptate de consiliul local

- (1) In exercitarea atributiilor ce le revin, consiliile locale adopta hotarari cu caracter normativ sau individual, a caror evidenta se tine intr-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.
- (2) In organizarea executarii sau executarii in concret a legii, consiliile locale adopta sau incheie, dupa caz, si alte acte juridice prin care se nasc, se modifica sau se sting drepturi si obligatii.

Articolul 32. Comunicarea si aducerea la cunostinta publica a hotararilor consiliului local

- (1) Secretarul general asigura comunicarea hotararilor consiliului local prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii.
- (2) Hotararile consiliului local se comunica primarului.
- (3) Comunicarea, insotita de eventualele obiectii motivate cu privire la legalitate, se face in scris de catre secretarul general si se inregistreaza intr-un registru special destinat acestui scop.
- (4) Hotararile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general.
- (5) Hotararile, documentele si informatiile financiare, precum si alte documente prevazute de lege se publica, pentru informare, in format electronic si in monitorul oficial local.

Articolul 33. Hotararile consiliului local cu caracter normativ

- (1) Hotararile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.
- (2) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

Articolul 34. Alte modalitati de aducere la cunostinta publica a hotararilor consiliului local cu caracter normativ

- (1) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se realizeaza si prin:
 - a) publicare pe pagina de internet a primariei
 - b) afisare intr-un spatiu accesibil publicului, stabilit prin dispozitie a primarului;
 - c) publicare in mass-media locala.
- (2) Secretarul general asigura aducerea la cunostinta publica, potrivit alin. (1), consemnand pe fiecare hotarare a consiliului local in parte, sub semnatura sa, modalitatea utilizata.
- (3) Pentru aducerea la indeplinire a obligatiilor ce ii revin secretarului general in vederea intrarii in vigoare a hotararilor consiliului local, acesta foloseste la finalul fiecarei hotarari a consiliului local cartusul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.
- (4) Exemplarele hotararilor consiliului local care se transmit prefectului, in vederea exercitarii controlului de legalitate, contin in mod obligatoriu cartusul prevazut in anexa nr. 9 la prezentul regulament.

Articolul 35. Hotararile consiliului local cu caracter individual

- (1) Comunicarea hotararilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.
- (2) Hotararile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.

Articolul 36. Verificarea legalitatii actelor administrative

Hotararile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea a 5-a. Dispozitii privind participarea cetatenilor la procesul de elaborare si dezbateri a proiectelor de hotarari

Articolul 37. Initiativa cetateneasca

- (1) Cetatenii pot propune consiliului local al municipiului, spre dezbateri si adoptare, proiecte de hotarari.
- (2) Promovarea unui proiect de hotarare se poate face de unul sau de mai multi cetateni cu drept de vot,

daca acesta este sustinut prin semnaturi de cel putin 5% din populatia cu drept de vot inregistrata in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in municipiul Oltenita.

- (3) Initiatorii depun la secretarul general forma propusa pentru proiectul de hotarare. Proiectul se afiseaza spre informare publica prin grija secretarului general.
- (4) Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul general.
- (5) Listele de sustinatori cuprind numele, prenumele si domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor.
- (6) Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala al carei consiliu local urmeaza sa dezbata proiectul de hotarare in cauza.
- (7) Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul general, proiectul de hotarare urmeaza procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Articolul 38. Principii si reguli in asigurarea transparentei decizionale de catre consiliul local in raporturile cu cetatenii

(1) Pentru asigurarea transparentei decizionale in raporturile cu cetatenii, consiliul local va respecta urmatoarele principii:

- a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmeaza sa fie dezbătute de consiliul local, precum si asupra proiectelor de hotarare cu caracter normativ;
- b) consultarea cetatenilor si a asociatiilor legal constituite la initiativa consiliului local, in procesul de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ;
- c) participarea activa a cetatenilor la luarea deciziilor administrative si in procesul de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta urmatoarele reguli:

- a) sedintele consiliului local sunt publice, in conditiile legii;
- b) dezbaterile vor fi consemnate in procesul-verbal al sedintei consiliului local si facute publice, in conditiile legii;
- c) hotararile de consiliu local adoptate in sedintele consiliului local vor fi inregistrate, arhivate si, dupa caz, aduse la cunostinta publica, in conditiile legii si ale regulamentului de organizare si functionare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplica in cazul procesului de elaborare a hotararilor de consiliu local si in cel al sedintelor in care sunt prezentate:

- a) informatii privind apararea nationala, siguranta nationala si ordinea publica la nivel national, precum si deliberarile care fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;
- b) valorile, termenele de realizare si datele tehnico-economice ale activitatilor comerciale sau financiare, daca publicarea acestora aduce atingere principiului concurentei loiale, potrivit legii;
- c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), cu modificarile ulterioare.

Articolul 39. Dispozitii privind participarea cetatenilor la procesul de elaborare si dezbatare a proiectelor de hotarari

(1) In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ initiatorul are obligatia, prin intermediul secretarului general, sa aduca la cunostinta publica un anunt referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ va fi adus la cunostinta publica, in conditiile alin. (1), cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de catre autoritatile administratiei publice locale. Anuntul va cuprinde referatul de aprobare al initiatorului

privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbata public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativa cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Articolul 40. Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a primăriei sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliului local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter

normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărâ ca ședințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile art. 27 alin. (2) lit. c) și art. 28 alin. (4) lit. d).

(3) Președintele de ședință poate dispune, cu ajutorul polițiștilor locali, evacuarea din sală înainte sau în timpul ședinței de consiliu local a persoanelor care pun în pericol buna desfășurare a ședinței.

Articolul 41. Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local

In temeiul art. 27 alin. (2) inregistrarile sedintelor consiliului local vor fi facute publice, la cerere, in conditiile legislatiei privind liberul acces la informatiile de interes public.

Articolul 42. Adunarile cetatenesti

- (1) Cetatenii municipiului Oltenita pot fi consultati si prin adunari cetatenesti.
- (2) Convocarea si organizarea adunarilor cetatenesti se fac de catre primar, la initiativa acestuia ori a unei treimi din numarul consilierilor in functie.
- (3) Convocarea adunarii cetatenesti se face prin aducerea la cunostinta publica a scopului, datei si a locului unde urmeaza sa se desfasoare aceasta.
- (4) Adunarea cetateneasca este valabil constituita in prezenta majoritatii cetatenilor cu drept de vot si adopta propuneri cu majoritatea celor prezenti.
- (5) Propunerile se consemneaza intr-un proces-verbal si se inainteaza primarului, care le supune dezbaterii consiliului local in prima sedinta, in vederea stabilirii modalitatilor concrete de realizare si de finantare, daca este cazul.
- (6) Solutia adoptata de consiliul local se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general.

Capitolul V. Dizolvarea consiliului local

Articolul 43. Situatiile de dizolvare a consiliului local

- (1) Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local.
Consiliul local se dizolva de drept:
 - a) in cazul in care acesta nu se intruneste cel putin intr-o sedinta ordinara sau extraordinara, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, desi a fost convocat conform prevederilor legale;
 - b) in cazul in care nu a adoptat nicio hotarare in 3 sedinte ordinare sau extraordinare tinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
 - c) in cazul in care numarul consilierilor locali in functie este mai mic decat jumatatea numarului membrilor consiliului local si nu a putut fi completat cu supleanti in conditiile art. 6.
- (2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. (1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

Articolul 44. Referendumul local

- (1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in municipiul

Oltenita.

- (2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele si prenumele, data si locul nasterii, seria si numarul buletinului sau ale cartii de identitate si semnatura olografa ale cetatenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Articolul 45. Organizarea referendumului local

- (1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suporta din bugetul local..
- (2) Referendumul local este organizat de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si un judecator de la judecatoria Oltenita. Secretariatul comisiei este asigurat de institutia prefectului.
- (3) Referendumul local este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin 30% din numarul total al locuitorilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in municipiul

Oltenita. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat in conditiile legii.

Articolul 46. Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului

(1) In termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizeaza alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale, pe baza solicitarii prefectului.

Articolul 47. Rezolvarea treburilor publice curente in cazul dizolvarii consiliului local

(1) Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, in absenta acestuia, secretarul general rezolva problemele curente ale municipiului, cu respectarea competentelor si atributiilor ce ii revin, potrivit legii.

(2) In situatia exceptionala in care consiliul local a fost dizolvat in conditiile art. 43, primarul se afla in imposibilitatea exercitarii atributiilor sale ca urmare a incetarii sau suspendarii mandatului sau ori a altor situatii prevazute de lege, iar functia de secretar general este vacanta, prefectul numeste prin ordin o persoana prin detasare, in conditiile partii a VI-a titlul II din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa exercite atributiile de secretar general, pentru a rezolva problemele curente ale municipiului, pana la ocuparea functiei publice de conducere de secretar general, in conditiile legii.

(3) Persoana desemnata potrivit prevederilor alin. (2) trebuie sa indeplineasca conditiile de studii si vechime in specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea functiei de secretar general, prevazute la partea a III-a titlul VII si la partea a VI-a titlul II din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) In situatia prevazuta la alin. (2), prin exceptie de la prevederile partii a VI-a titlul II din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, concursul pentru ocuparea functiei publice de conducere de secretar general se organizeaza de institutia prefectului.

(5) Numirea in functia de secretar general se face, in situatia prevazuta la alin. (2) sau in situatia in care procedura de organizare a concursului a fost demarata anterior situatiei exceptionale prevazute la alin. (2), de catre prefect, daca nu a incetat situatia care a determinat imposibilitatea exercitarii atributiilor de catre primar.

Capitolul VI. Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier local

Sectiunea 1. Exercitarea mandatului de consilier local

Articolul 48. Mandatul alesilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani si se exercita in conditiile legii.

Articolul 49. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor municipiului Oltenita

Consilierii locali imputerniciti sa reprezinte interesele municipiului Oltenita in societati, regii autonome de interes local si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnati, prin hotarare a consiliului local, in conditiile legii, cu respectarea regimului incompatibilitatilor aplicabil si a configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

Articolul 50. Reprezentarea in asociatiile de dezvoltare intercomunitara si la nivelul operatorilor regionali

Municipiul Oltenita este reprezentat de drept in adunarile generale ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara si in adunarile generale ale operatorilor regionali si locali de catre primar. Primarul poate delega calitatea lui de reprezentant al municipiului in adunarile generale, viceprimarului, administratorului public precum si oricaror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institutii publice de interes local.

Articolul 51. Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspenda in urmatoarele situatii:

- a) a fost dispusa masura arestarii preventive;
- b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu;
- c) a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate.

(2) Masurile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedura penala, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzatoare situatiei prevazute la alin. (1) lit. c) se comunica de catre emitent, in termen de 5 zile lucratoare de la desemnare, secretarului general si primarului, iar in prima sedinta ulterioara comunicarii consiliul local ia act de aceasta situatie, prin hotarare.

(4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b), respectiv hotararea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului in conditiile alin. (1) lit. c) se comunica de indata consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotararii consiliului, dupa caz.

(6) In cazul in care fata de consilierul local, al carui mandat a fost suspendat in conditiile alin. (1) lit. a) si b), a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

Articolul 52. Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspenda de drept in urmatoarele situatii:

- a) a fost dispusa masura arestarii preventive;
- b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu.

(2) Masurile prevazute la alin. (1), dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedura penala, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului, care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea

mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunica, in termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului si altor persoane interesate.

(4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(5) In cazul in care fata de viceprimarul suspendat din functie a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul, in conditiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzatoare perioadei in care a fost suspendat.

Articolul 53. Incetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

- a) demisie;

- b) constatarea si sanctionarea, in conditiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare, a unei stari de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;
- d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare si/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfasurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivata de la 3 intruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determina imposibilitatea desfasurarii, in conditiile legii, a sedintelor ordinare si/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;
- g) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executarii pedepsei;
- h) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;
- k) condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru savarsirea unei infractiuni electorale pe durata procesului electoral in cadrul caruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicata si de modalitatea de individualizare a executarii acesteia;
- l) deces.

(3) Data incetarii de drept a mandatului, in cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) si l), este data aparitiei evenimentului sau a implinirii conditiilor care determina situatia de incetare, dupa caz.

(4) Data incetarii de drept a mandatului, in cazul prevazut la alin. (2) lit. b), in situatia in care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestata, este data expirarii perioadei in care consilierul local are dreptul sa conteste raportul de evaluare, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Data incetarii de drept a mandatului in cazul prevazut la alin. (2) lit. j) este data comunicarii catre prefect, secretarul general si catre consilierul local a hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, in situatia in care legalitatea acesteia nu a fost contestata.

(6) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza printr-o hotarare de constatare a consiliului local, la propunerea primarului ori, dupa caz, a oricarui alt ales local, adoptata in prima sedinta desfasurata dupa aparitia evenimentului. Hotararea consiliului este comunicata de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, precum si consilierului local. Aceasta hotarare nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stari de fapt.

(7) Consiliul local are obligatia de a adopta hotararea prevazuta la alin. (6) in termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar si de secretarul general cu privire la una dintre situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l). In termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea incetarii mandatului, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza de catre prefect prin ordin, in baza referatului constatator comunicat de catre secretarul general, in situatia neadoptarii acestei hotarari de catre consiliul local, dupa caz.

(8) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b), g)-k), constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se fac de catre prefect prin ordin, in termen de maximum 30 de zile de la data instiintarii transmise prefectului de catre autoritatea responsabila de

asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale sau de catre instanta, dupa caz.

(9) Ordinul prefectului emis in situatiile prevazute la alin. (7) si (8) se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, consilierului local si secretarului general.

(10) Hotararea consiliului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) si l), un referat constator, intocmit in maximum 3 zile de la aparitia evenimentului si semnat de primar si de secretarul general. Referatul este insotit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. g), i), k), instiintarile transmise prefectului de catre instanta.

(12) In cazul prevazut la alin. (2) lit. j), in termen de 30 de zile de la data comunicarii hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local inainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de indata judecatoriei Oltenita sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, consilierului local si secretarului general.

(13) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-f), hotararea poate fi atacata de consilierul local in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se pronunta in termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabila procedura de regularizare a cererii. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva.

(14) In toate cazurile, hotararea instantei se comunica partilor, prefectului si secretarului general, care are obligatia afisarii acesteia la sediul consiliului local, in termen de maximum doua zile de la comunicare.

(15) Functia constatata vacanta in conditiile alin. (6)-(8) se completeaza cu supleantul desemnat de partidul politic, alianta politica sau alianta electorala respectiva, care este validat si depune juramantul, in conditiile art. 117 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, ulterior ramanerii definitive a hotararii instantei.

(16) Incetarea mandatului de consilier local in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(17) Incetarea mandatului de consilier local, in cazul demisiei, se constata in prima sedinta a consiliului desfasurata dupa aparitia evenimentului si in baza demisiei scrise inaintate secretarului general, primarului si presedintelui de sedinta. Hotararea consiliului prin care se ia act de demisie si se declara

vacant locul consilierului local se comunica de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) si k) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva a hotararii judecatoriesti. In aceste cazuri, data respectiva este si data la care inceteaza de drept mandatul.

(19) In situatia in care este contestata legalitatea actului prevazut la alin. (4) sau a hotararii prevazute la alin. (5), data incetarii de drept a mandatului este data ramanerii definitive a hotararii judecatoriesti.

(20) De la data incetarii mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat in calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru sedintele autoritatii deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot in cadrul sedintelor autoritatii deliberative din care face parte, precum si in cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizatia lunara.

Articolul 54. Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a incetarii mandatului de consilier

(1) Incetarea mandatului de consilier, in conditiile art. 55 alin. (2), are ca efect incetarea de drept, la aceeasi data, si a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii acestuia din functie in conditiile art. 11.

Secțiunea a 2-a. Drepturile alesilor locali

Articolul 55. Legitimatia si semnul distinctiv ale alesilor locali

- (1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimatia, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimatia viceprimarului este înmănată de către secretarul general.
- (2) După declararea ca legal constituit al consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimatie care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
- (3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.
- (4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a esarfelor se suportă din bugetul local.
- (5) Legitimatia și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.
- (6) Esarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Articolul 56. Protecția alesilor locali

- (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
- (2) Alesii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
- (3) Retinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a alesilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

- (4) Pe întreaga durată a mandatului, alesii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.
- (5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local – sot, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Articolul 57. Grupurile de consilieri locali

- (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.
- (2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
- (3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componenta și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.
- (4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.
- (5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrat în numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.
- (6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Articolul 58. Raporturile de muncă sau de serviciu detinute anterior

- (1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspenda contractul de munca, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al municipiului Oltenita, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- (2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de munca este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de munca, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.
- (3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care detin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.
- (4) În funcțiile detinute de persoanele ale căror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.
- (5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de munca sau rapoarte de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.
- (6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția detinută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.
- (7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Articolul 59. Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10 % din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 a Guvernului României, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a consiliului local și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin.(1) .

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$IL = a \times IP \times (0,65 \times PCL/N\text{ȘCL} + 0,35 \times PCS/N\text{ȘCS}) ,$$

unde "IL" este indemnizația lunară pentru consilierul local; "a" este procentul stabilit de consiliul local, care este 10% din indemnizația lunară a primarului (IP) ; "IP" este indemnizația lunară a primarului; "PCL" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă; "PCS" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; "NȘCL" reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; "NȘCS" reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul local

(7) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin.(2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin.(4) , în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri,

în condițiile legii.

(9) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Articolul 60. Dreptul de inițiativa în promovarea actelor administrative

Alesii locali au dreptul de inițiativa în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Articolul 61. Formarea profesională

(1) Alesii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Alesii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Articolul 62. Accesul la informații

(1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și

persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a alesilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Articolul 63. Dreptul la asociere

Alesii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Sectiunea a 3-a. Obligatiile alesilor locali

Articolul 64. Respectarea legii

(1) Alesii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte prezentul regulament.

Articolul 65. Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul regulament.

Articolul 66. Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitate lor de reprezentanți legali ai municipiului Oltenita au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu buna-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Articolul 67. Probitatea și discreția profesională

Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Articolul 68. Cinstea si corectitudinea

- (1) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
- (2) Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

Articolul 69. Dispozitii privind obligatiile de informare pentru alesii locali

- (1) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.
- (2) Fiecare consilier local, precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general.
- (3) In urma efectuarii unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a consiliului local o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informarii este de 45 de zile de la data incheierii deplasarii.
- (4) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (3), alesii locali suporta cheltuielile deplasarii.

Articolul 70. Transparenta activitatii

- (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului in conditiile legii.
- (2) Consilierii locali pot adresa intrebari si interpelari primarului sau viceprimarului.
- (3) Raspunsul solicitat in conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului local;
- (4) Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris sau, dupa caz, oral pana cel mai tarziu la urmatoarea sedinta a consiliului local.

Capitolul VII. Incompatibilitatile alesilor locali si conflictul de interese

Articolul 71 Regimul incompatibilitatilor aplicabil functiei de viceprimar si de consilier local

- (1) Regimul incompatibilitatilor aplicabil functiei de viceprimar si de consilier local este cel prevazut in cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (2) Constatarea si sanctionarea starii de incompatibilitate si a conflictului de interese pentru persoanele care ocupa functiile prevazute la alin. (1) se fac in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Ordonantei de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (3) Prin activitati in domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfasura, in conditiile legislatiei speciale privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice si a functiilor publice, se inteleg activitatile prevazute la art. 462 alin. (2) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 72 Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru functia de viceprimar si de consilier local

- (1) Alesul local aflat in conflict de interese in conditiile prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, are obligatia sa se abtina de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la incheierea sau participarea la incheierea

actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie sau rude ori afini pana la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica fata de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligatii;
- c) o societate la care detine calitatea de asociat unic ori functia de administrator sau de la care obtine venituri;
- d) o alta autoritate din care face parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care face parte, care a facut o plata catre acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) o asociatie sau fundatie din care face parte.

(2) In exercitarea functiei, consilierul local aflat in una dintre situatiile prevazute la alin. (1) are obligatia sa anunte la inceputul sedintei consiliului local interesul personal pe care il are la adoptarea hotararii respective, anunt care se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

(3) Ulterior anuntarii interesului personal, consilierul local nu mai este luat in calcul pentru cvorumul necesar adoptarii hotararii consiliului cu privire la care acesta si-a anuntat interesul si nu are drept de vot la adoptarea acestei hotarari.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice incheiate cu incalcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absoluta in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Fapta alesilor locali de a incalca prevederile alin. (1) si legislatia in materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza cu diminuarea indemnizatiei cu 10% pe o perioada de maximum 6 luni.

Articolul 73. Declaratia de interese si declaratia de avere

Alesii locali au obligatia sa intocmeasca, sa depuna si sa actualizeze declaratii de avere si declaratii de interese in conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 74. Sanctiuni pentru nedepunerea declaratiei de avere si a declaratiei de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaratiei de avere si de interese prevazute de lege atrage sanctiunile prevazute de Legea nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul VIII. Raspunderea alesilor locali

Articolul 75. Tipurile de raspundere a alesilor locali

Alesii locali raspund, dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii si ale Ordonantei de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 76. Raspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali raspund in nume propriu pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului local se consemneaza rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se mentioneaza in mod expres votul acestuia.

Articolul 77. Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru incalcarea de catre consilierii locali a prevederilor din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, consiliul local poate aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvintului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizatiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizatiei lunare pentru una sau doua luni.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de catre consiliul local, prin hotarare.

(3) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile si viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate

care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Articolul 78. Avertismentul

La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului local in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Articolul 79. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui de sedinta si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului sunt chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

(3) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvintul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(4) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Articolul 80. Retragerea cuvintului si eliminarea din sala

In cazul in care, dupa chemarea la ordine, un consilier local continua sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta ii va retrage cuvintul, acesta nemaiputand lua cuvintul pe perioada desfasurarii sedintei consiliului. In situatia in care un consilier persista sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Articolul 81. Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate

(1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrarile consiliului local, dupa caz, si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

- (3) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.
- (4) Excluderea de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei lunare.
- (5) In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul personalului care asigura ordinea publica locala.

Articolul 82. Aplicarea sanctiunilor

- (1) Sanctiunile prevazute la art. 77 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local, cu majoritate absoluta.
- (2) Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute la art. 77 alin. (1) lit. d) si e), consilierii locali in cauza nu vor fi socotiti la cvorumul pentru sedinta.
- (3) Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 77 alin. (1) lit. a)-d).

- (4) Sanctiunile prevazute la art. 77 alin. (1) se pot aplica in mod corespunzator viceprimarilor pentru abaterile savarsite in calitatea lor de consilier local.

Articolul 83. Sanctiuni aplicabile viceprimarului

- (1) Pentru abateri grave si/sau repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza i se poate aplica urmatoarele sanctiuni:
 - a) mustrare;
 - b) avertisment;
 - c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;
 - d) eliberarea din functie.
- (2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-c) se aplica, prin hotarare a consiliului local, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare sunt aduse la cunostinta consilierilor locali cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.
- (3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1), hotararea se adopta prin vot secret cu majoritatea calificata de doua treimi din numarul consilierilor locali.
- (4) Prin exceptie de la prevederile alin. (3), aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.
- (5) Impotriva sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.
- (6) Aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Articolul 84. Raspunderea aferenta actelor administrative

- (1) Presedintele de sedinta al consiliului local, prin semnare, investeste cu formula de autoritate executarea actelor administrative adoptate in exercitarea atributiilor care ii revin potrivit legii.
- (2) Aprecierea necesitatii si oportunitatea adoptarii hotararilor apartine exclusiv consiliului local. Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate si semnarea documentelor de fundamentare angajeaza raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a semnatarilor, in cazul incalcarii legii, in raport cu atributiile specifice.
- (3) Actele autoritatilor administratiei publice locale angajeaza, in conditiile legii, raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu incalcarea prevederilor legale, fundamenteaza din punct de vedere tehnic si al legalitatii adoptarea lor sau contrasemneaza ori avizeaza, dupa caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autoritatilor administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 a Guvernului României, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Capitolul IX. Alte dispoziții

Articolul 85. Reguli privind polemicile în cadrul ședințelor consiliului local

(1) În orice dezbateră, discuțiile trebuie să se limiteze la date și argumente care sunt concludente în rezolvarea problemei ce face obiectul dezbaterii.

(2) Părțile în polemică, în spiritul propriei ideologii, sunt îndreptățite a folosi drept argumente fie teorii științifice, fie fapte sau date de natură a elucida problema discutată.

(3) Niciuna dintre părți nu are dreptul să aducă în discuție drept argumente sau în mod jignitor caracterul, temperamentul, aspectul fizic, trecutul personal, naționalitatea sau originea etnică a adversarului la dezbateră, deoarece acestea nu infirmă și nici nu confirmă validitatea celor susținute.

(4) Părțile nu au dreptul să pună în discuție motivele care determină atitudinea și opinia adversarului la dezbateră, deoarece astfel de aspecte abat discuția de la problema în sine.

(5) Calificarea jignitoare a adversarului la dezbateră prin referire la concepția și mentalitatea lui, la categoria sau clasa socială, la profesie sau la pregătirea profesională, la organizația socială sau partidul din care face parte încalcă regulile polemicii și demonstrează lipsa de argumente și de putere de convingere, cât și lipsa de respect pentru cealaltă parte.

(6) În orice polemică purtată civilizată contează numai argumentele și valoarea lor. Numai forța de convingere a argumentelor și baza acestora sprijină opinia exprimată, iar nu ideologia în numele căreia este abordat punctul de vedere.

(7) Președintele de ședință este dator ca, în cazurile încălcării de către consilieri sau de către alți vorbitori a regulilor înscrise în alineatele precedente, să aplice sancțiunile prevăzute în prezentul regulament.

Articolul 86. Reguli pentru reprezentanții mass-media

(1) Reprezentanții mass-media (ziariști, jurnaliști, bloggeri, etc.) au acces la ședințele publice ale consiliului local

(2) Până la finalul ședinței, presa are dreptul să rămână în spațiul special rezervat în sală.

(3) La sfârșitul ședinței, presa poate lua interviuri și poate participa la conferințele de presă organizate.

Articolul 87. Secretarul general al municipiului Oltenita

În temeiul art. 243 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 a Guvernului României, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

- e) asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a);
 - f) asigura procedurile de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului-verbal al sedintelor consiliului local si redactarea hotararilor consiliului local;

 - g) asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;
 - h) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
 - i) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local a consilierilor locali;
 - j) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta ;
 - k) informeaza presedintele de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;
 - l) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
 - m) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii locali care se incadreaza in dispozitiile art. 72 alin. (2); informeaza presedintele de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
 - n) alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date prin acte administrative de consiliul local.
- (2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, asigura intocmirea si aducerea la cunostinta publica a unui raport anual privind transparenta decizionala, care cuprinde cel putin urmatoarele elemente:
- a) numarul total al recomandarilor primite;
 - b) numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte administrative cu caracter normativ si in continutul deciziilor luate;
 - c) numarul participantilor la sedintele publice;
 - d) numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
 - e) situatia cazurilor in care consiliul local a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparenta decizionala;
 - f) numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

Capitolul X. Dispozitii finale

Articolul 88. Anexe

Anexele nr. 1-11 fac parte integranta din prezentul regulament.

Articolul 89. Calculul termenelor

Calculul termenelor prevazute in regulament se realizeaza conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 90. Prevederi finale

(1) Adoptarea și modificarea prezentului regulament se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 a Guvernului României privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu votul majorității absolute.

(2) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 a Guvernului României privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Legii nr. 144/2007 privind

înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și

funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, completându-se și cu alte dispoziții legale în vigoare.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Intocmit,

R O M A N I A

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA

ANEXA Nr. 1 la regulament

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate

1. agricultura;
2. activitati economico-financiare;
3. activitati social-culturale, culte;
4. invatamant, sanatate si activitati sportive;
5. amenajarea teritoriului si urbanism;
6. munca, familie si protectie sociala;
7. protectie mediu si turism;
8. juridica si de disciplina;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii

Model al adresei prin care secretarul general al municipiului Oltenita transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

ROMANIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI OLTENITA
SECRETAR GENERAL
Nr. _____ / _____ 1

Către Comisia^2

Doamnei/Domnului președinte,

Spre știința doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Oltenita, se transmit spre avizare către Comisia următoarele documente :

.....3.

Secretarul general

.....4

.....5

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

.

1 Se completează cu data înregistrării

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

3 Se completează cu denumirea proiectului de hotărâre, inițiatorul acestuia și data limită pentru adoptarea avizului/raportului

Se completează cu numele și prenumele secretarului general

Se completează cu semnătura secretarului general

R O M A N I A
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA

ANEXA Nr. 3 la regulament

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA
Comisia^1
Nr. /

Către secretarul general al municipiului Oltenita
Stimată(e) Doamnă/Domnule secretar general

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 a Guvernului României privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Oltenita vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei^1 din cadrul ședinței din data de, cuprinse în Procesul-verbal nr. Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute.

Președintele Comisiei,
.....
(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei,
.....
(prenumele și numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

^1 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

R O M A N I A
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA

ANEXA Nr. 4 la regulament

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA

Comisia^1

AVIZUL

Nr. din^2

pentru proiectul de hotarare privind^3

Având în vedere prevederile legale in vigoare,
în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 a Guvernului
Romaniei privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor
art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,
Comisia^adoptă următorul aviz.

Articolul 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local privind^3,
cu^4 /fără amendamente.

Articolul 2

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din
prezentul aviz.

Articolul 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al
municipiului Oltenita

Președintele Comisiei,

.....

(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei,

.....

(prenumele și numele)

^1 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

^2 Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind
avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

^3 Se completeaza cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

^4 Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

REGISTRUL

privind avizele/rapoartele Comisiei^{^1} pe anul

Nr. de înreg,\.	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru proiect HCL. privind2.	Aviz favorabil cu3 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /.....	-
3	...	Aviz pentru Petiția nr. /.....	Aviz favorabil/nefavorabil

^{^1} Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

^{^2} Se completeaza cu titlul proiectului de hotararea consiliului local.

^{^3}Se completeaza cu numarul de amendamente

R O M A N I A

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la sedinta consiliului local de catre cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie

Stimata doamna/Stimate domnule consilier local1,

Va facem cunoscut ca urmare a Dispozitiei nr. ____ / 2021 a Primarului municipiului Oltenita, in temeiul art. 133 alin.(1)/(2) , lit. ____ 2, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 a Guvernului Romaiei privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul municipiului Oltenita/consilierii locali ____3, va invita sa participati la sedinta ordinara/extraordinara/extraordinara... 4, convocata de indata a Consiliului local al municipiului Oltenita convocata pentru data de5, ora6 ,sedinta se va desfasura la sala mare de sedinte a consiliului local si va avea urmatorul proiect al ordinii de zi :

1. Aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local privind _____7
3. Diverse.

Anexat invitatiei regasiti materialele aferente sedintei consiliului local. Puteti sa formulati amendamente la proiectele de hotarari ale consiliului local inscrise in proiectul ordinii de zi si sa le transmiteti secretarului general la adresa de posta electronica secretariat.primariaoltenita@gmail.com.

Cu deplina colegialitate,

.....

- 1 Se completeaza cu prenumele si numele consilierului local.
- 2 Se completeaza, dupa caz, cu temeiul juridic din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 a Guvernului Romaniei privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la tipul sedintelor consiliului local si persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) in cazul sedintelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) in cazul sedintelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) in cazul sedintelor extraordinare convocate de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie.
- 3 Se completeaza cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele si numele consilierilor locali.
- 4 Se completeaza, dupa caz, cu tipul sedintei consiliului local, respectiv ordinara sau extraordinara.
- 5 Se completeaza cu data in care va avea loc sedinta consiliului local.
- 6 Se completeaza cu ora la care va avea loc sedinta consiliului local.
- 7.Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare

R O M A N I A

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA

ANEXA Nr. 7 la regulament

.

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL^1

Nr. de înreg.	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlu proiect HCL	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ²	Structura din aparatul de specialitate responsabilă cu elaborarea raportului de spec. ³	Număr amendamente ⁴	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii ⁵
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

¹ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

³ Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

⁴ Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

⁵ În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea „retras“.

În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea „respins“, iar în cazul adoptării se face mențiunea „adoptat prin Hotărârea nr. /.....“.

ROMANIA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA

ANEXA Nr. 8 la regulament

Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local

REGISTRUL¹

pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul

Nr. crt.	Numarul HCL si data adoptării	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării ²
0	1	2	3	4
1.				
2.				
...				

¹ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

² În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

- 1.modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
- 2.modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
- 3.abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019

R O M A N I A

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA

ANEXA Nr. 9 la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. / ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu majoritate o simplă o absolută o calificată ²/...../.....	

2	Comunicarea către primar/...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului Calarasi/...../.....	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴ +5)/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴ +5)/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶ sau produce efecte juridice ⁷ , după caz/...../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

²) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“

³) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general .“

⁵) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

⁶) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“

⁷) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

¹ Se completează cu numărul și data hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

ROMANIA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA

ANEXA Nr. 10 la regulament

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA
AMENDAMENT NR.la proiectul de hotărâre a consiliului local privind ...
Tip amendament de modificare/ de completare/ de abrogare

Continut amendament:

Motivație:

...

Numele ,prenumele si semnătura inițiatorului

.....

R O M A N I A

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA

ANEXA Nr. 11 la regulament

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor consiliului local	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
19	10	13