ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENIȚA

PROIECT
INITIATOR: PRIMAR

Milescu Costinel

HOTARARE

pentru aprobarea depunerii proiectului "Integritatea de la A la Z", in parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne - Directia Generala Anticoruptie, in cadrul cererii de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), precum și aprobarea bugetului proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITȚA, întrunit în ședința ordinară astăzi _____.06.2021, Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 31375/2021 al Primarului Municipiului Oltenița;
- raportul de specialitate nr. 31376/2021 al Directiei Economice-Biroul Achizitii, licitatii, implementare proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Oltenița;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Oltenița consemnate în procesele verbale înregistrate sub nr. _____/2021;
- prevederile H.C.L. nr.31/2021 privind alegerea presedintelui de sedinta a Consiliului local al municipiului Oltenita pentru perioada aprilie- iunie 2021;
- prevederile Ghidului Solicitantului, Cererea de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate),Sprijinirea masurilor referitoare la prevenirea coruptiei la nivelul autoritatilor si institutiilor publice locale, Obiectivul Specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- prevederile art.129, alin.(2), lit."e", alin.(9), lit."a", din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 a Guvernului Romaniei privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.139, alin.(1) si art.196,alin.(1),lit."a", din Ordonanta de Urgenta nr.57/ 2019 a Guvernului Romaniei privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1 - Se aprobă depunerea proiectului "Integritatea de la A la Z", in parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne - Directia Generala Anticoruptie, in cadrul cererii de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/ 2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), precum și aprobarea bugetului proiectului, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Valoarea totala a proiectului este de 330.682,76 lei (inclusiv TVA) din care:

- valoare totala eligibila =317.949,44 lei (inclusiv TVA);
- contributie proprie a UAT municipiul Oltenita 2% = 5672,15 lei(inclusiv TVA)

Art.3. Se imputerniceste Primarul municipiului Oltenita sa semneze orice documente necesare proiectului.

Art. 2 - Secretarul general al municipiului Oltenița va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor celor interesați.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Pitoi Ion

Avizat,
Secretar general,

Butoi Ion

Nr. ____
Adoptata la Oltenita
Astazi ___.06.2021

ROMANIA
JUDETUL CALARASI, MUNICIPIUL OLTENITA
PRIMAR

Nr. 31375/ 22.06.2021

REFERAT DE APROBARE

Avand in vedere:

- oportunitatea obtinerii de fonduri nerambursabile prin Programul Operational Capacitate Administrativa POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), privind Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale;

- prevederile Ghidului Solicitantului privind Cererea de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Obiectivul Specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

- necesitatea imbunatatirii cunostintelor angajatilor UAT Municipiul Oltenita si alesilor locali prin cursuri de instruire in domeniul prevenirii coruptiei, eticii si integritatii, impuse de documentele strategice la nivel european, national si local, precum si necesitatea informarii cetatenilor cu privire la coruptie si elaborarea unor proceduri operationale la nivel de autoritate locala care sa scoata in evidenta probleme referitoare la faptele de coruptie ce pot fi intampinate in desfasurarea activitatii si modul de gestionare a unor astfel de situatii;

- prevederile art. 129, alin (2), litera e) si (9), litera a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile sio completarile ulterioare,

Initiez un proiect de hotarare pentru aprobarea depunerii proiectului „Integritatea de la A la Z", in parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne - Directia Generala Anticoruptie, in cadrul cererii de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), precum și aprobarea bugetului proiectului.

PRIMAR

MILESCU COSTINEL

ROMÂNIA Județul CĂLĂRAȘI, Municipiul OLTENIȚA PRIMAR

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI OLTENIȚA

Bd. Republicii nr. 40, mun. Oltenița
Jud. Călărași, cod postal: RO-915400
secretariat.primariaoltenita@gmail.com
Nr. 31376/ 22.06.2021

Tel.: 0242.515.770; 0242.515.169; 0722.256.115
Fax: 0242.515.087
website: www.primariaoltenita.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

Avand in vedere :
- proiectul de hotarare privind aprobarea depunerii proiectului „Integritatea de la A la Z", in parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne - Directia Generala Anticoruptie, in cadrul cererii de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), precum și aprobarea bugetului proiectului si referatul de aprobare al dlui Milescu Costinel – Primarul municipiului Oltenita, inregistrat sub nr. 31375/ 22.06.2021, facem urmatoarele precizari:

a) potrivit adresei nr. 21098/ 14.06.2021 a Direcției Generale Anticoruptie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, prin care își exprima acordul de a participa în calitate de partener în cadrul proiectului „Integritatea de la A la Z" aferent POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) privind *Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale*;

b) Ghidul Solicitantului aferent Cererii de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) care prevede urmatoarele tipuri de activități eligiblile:
- dezvoltarea capacității analitice de a efectua activități de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție sau a incidentelor de integritate;
- implementarea metodologiei de identificare a riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie (autorităţi ale administraţiei publice locale) elaborată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;
- identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupţie;
- implementarea unor măsuri din planurile de integritate dezvoltate aprobate la nivelul instituției;
- introducerea și certificarea standardului ISO 37001;
- efectuarea de sondaje privind percepția publică, studii, analize și cercetări științifice privind aspecte legate de corupție;
- elaborarea și implementarea unor mecanisme de cooperare cu societatea civilă, precum și între autoritățile publice privind monitorizarea și evaluarea implementării măsurilor anticorupție;
- elaborarea de ghiduri de bune practici privind prevenirea corupției și a incidentelor de integritate, prevenirea conflictelor de interese;
- creşterea gradului de conştientizare publică şi campanii de educaţie anticorupţie;
- creşterea nivelului de educaţie anticorupţie pentru personalul din autoritățile și instituțiile publice (prin intermediul unor programe și curricula specifice de formare profesională)
- cursuri de formare privind etica și integritatea care se adresează personalului din autoritățile și instituțiile publice (de exemplu, consilierii de etică, persoanele alese, personal cu funcții de conducere);

c) Valoarea eligibilă minimă și valoare eligibilă maximă a proiectului, conform ghidului solicitantului, sunt următoarele:
- valoare minimă eligibilă aferentă unui proiect: 250.000,00 lei,
- valoare maximă eligibilă aferentă unui proiect: 415.000,00 lei.

d) Cererea de finanțare poate fi depusa exclusiv prin aplicația MySMIS2014, până la data de 30.06.2021, ora 23.59;

e) Valoarea asistenţei financiare nerambursabile (contribuţia financiară solicitată) este de:
- 98% pentru UAT Municipiul Oltenita (lider de proiect)
şi
- 85% pentru partener de proiect, respectiv Direcţia Generala Anticoruptie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne,
iar cofinantarea aferenta proiectului este de 2% pentru UAT Municipiul Oltenita şi 15% pentru Direcţia Generala Anticoruptie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (partener de proiect);
f) Prin proiect se va solicita finanţare pentru urmatoarele activităţi:
1) informare şi publicitate aferente proiectului;
2) dezvoltarea procedurilor operationale;
3) cursuri de formare privind prevenirea coruptiei, etica şi integritatea, adresate personalului UAT Municipiul Oltenita şi alesilor locali;
4) campanii de constientizare şi educatie privind prevenirea coruptiei, desfăşurate în licee, stradal şi la sediul Primariei Municipiului Oltenita.

Avand in vedere cele enuntate mai sus, considerăm că **proiectul de hotarare pentru aprobarea depunerii proiectului „Integritatea de la A la Z", in parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne - Directia Generala Anticoruptie, in cadrul cererii de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puţin dezvoltate), precum şi aprobarea bugetului proiectului**, in care:

- valoarea totala a proiectului **"Integritatea de la A la Z" este in cuantum de 330.682,76 lei (inclusiv TVA), din care valoare totala eligibila de 317.949,44 lei (inclusiv TVA) si valoare totala neeligibila ___0___lei,**
- contributia proprie in proiect **12733,32 lei (inclusiv TVA)**, din care contributia proprie de 2% - **5672,15 lei (inclusiv TVA)** si contributie partener 15 % **-7061,17 lei (inclusiv TVA)**.
- este necesara imputernicirea Primarului Municipiului Oltenita sa semneze orice documente necesare proiectului,

indeplineste conditiile legale de prezentare si aprobare a consiliului local.

Temeiul legal pentru cele de mai sus:

- prevederile art. 129, alin (2), litera e) si alin. (9), litera a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile şi completarile ulterioare.

	Nume, prenume	*Funcţia*	*Data*	*Semnătura*
Verificat şi aprobat (şeful ierarhic)	Crîngaşu Manuela Paula	Director D.E.	22.06.2021	
Verificat	Ruse Carmen	Şef birou	22.06.2021	
Întocmit	Păun Roxana	Consilier	22.06.2021	

Program Operaţional Capacitate Administrativă

CERERE DE FINANŢARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANŢARE Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituţia: Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Capacitate Administrativă	
Număr de înregistrare…….....	**Numele şi prenumele persoanei care înregistrează……..**
Data înregistrării …….....	**Semnătura……..**
Cod apel: POCA/924/2/2/Creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice	**Cod proiect 151944**
Titlul proiectului	**INTEGRITATEA DE LA A LA Z**
Componenta 1	**CP15/2021 pentru regiunile mai puţin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupţiei la nivelul autorităţilor şi instituţiilor publice locale**
Axa Prioritară	**Administraţie publică şi sistem judiciar accesibile şi transparente**
Operaţiunea	**Creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii încadrul autorităţilor şi instituţiilor publice**
Schema de ajutor de stat	

TITLUL PROIECTULUI

INTEGRITATEA DE LA A LA Z

INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizaţie:	UAT MUNICIPIUL OLTENITA
Tipul Organizaţiei:	instituţii publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului
Este întreprinderea IMM:	NU
Cod de înregistrare fiscală/CIF:	4294103
Număr de înregistrare la Registrul autorităţilor publice:	12236
Cod CAEN principal:	8411 - Servicii de administrate publica generala
Data infiinţării:	13/07/1993
Înregistrat in scopuri de TVA:	NU
Entitate de drept public:	DA
Adresa poştală:	Municipiul Oltenita, România, Str. Republicii nr. 40, , judeţul Călăraşi, cod poştal 915400, România
Telefon/Fax:	0242515770 / 0242515087
Adresa e-mail:	integrare.primariaoltenita@gmail.com
Pagina Web:	www.primariaoltenita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂŢII

Funcţie:	PRIMAR
Nume:	COSTINEL MILESCU
Telefon/Fax:	0735444242 / 0242515770
Adresă de e-mail:	integrare.primariaoltenita@gmail.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO57TREZ20224700220XXXXX	RO57TREZ2022470022 0XXXXX	Trezoreria Oltenita	Trezoreria Oltenita	Bd. Republicii, nr.39, Localitate Municipiul Oltenita, Cod postal: 915400,Călăraşi, România	

EXERCIŢII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariaţi	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2014 - 31/12/2014	115		277,634,101.00	43,396,611.00			1,004,047.00			
01/01/2015 - 31/12/2015	121		296,494,115.00	47,433,009.00			363,244.00			
01/01/2016 - 31/12/2016	130		305,557,118.00	42,762,181.00			6,409,428.00			
01/01/2017 - 31/12/2017	153		311,303,453.00	52,438,420.00			0.00			

FINANŢĂRI

Asistenţă acordată anterior

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Dezvoltarea cooperarii transfrontaliere pe baza crearii unor grupuri de lucru capabile sa pregateasca si sa implementeze proiecte transfrontaliere

Nr. de înregistrare contract: RO2005/ 017 – 535 – 01.03.14 / 13 SEP 2007

Dată începere: 01 NOI 2007

Dată finalizare: 30 OCT 2008

Valoarea totală proiect:	39,280.00	EURO
Valoare eligibilă proiect:	39,280.00	EURO
Valoare eligibilă beneficiar:	3,928.00	EURO
Valoare sprijin beneficiar:	35,352.00	EURO
Rambursare efectivă:	39,280.00	EURO

Entitate finanţatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: ACORD NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul proiectului : dezvoltarea economica locala; promovarea cooperarii in domeniul afacerii; imbunatatirea fluxului de informatii in regiunea de frontiera; ocuparea fortei de munca, educatie si instruire.

Rezultate

Rezultate: crearea unor grupuri de lucru formate din experti, capabile sa elaboreze si sa implementeze proiecte de strategie privitoare la dezvoltarea locala; elaborarea unei strategii, a documentelor programatice conexe si a planurilor de implementare a acestora; elaborararea si promovarea unui proiect comun care sa acceseze fondurile structurale, ca urmare a aderarii celor doua tari la UE.

Activităţi finanţate

Date despre bugetul proiectului:
Programul PHARE CBC 2005, Programul de cooperare transfrontaliera Romania – Bulgaria, Masura 4. People to People - Ministerul Dezvoltarii,Regionale si Turismului, Biroul de Cooperare Transfrontaliera Romania-Bulgaria, Calarasi.

Activitati finantate:
crearea grupurilor de lucru mixte;
instruirea in domeniul menagementului proiectelor complexe;
elaborarea documentelor programatice;
dezbaterea si adoptarea documentelor programatice;
elaborarea si promovarea unui proiect complex de cooperare tranfrontaliera

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Gestionarea Deseurilor in Municipiul Oltenita

Nr. de înregistrare contract: RO2005/ 017 – 553/04.01.04.01.22 / 30 NOI 2007

Dată începere: 01 MAR 2008

Dată finalizare: 28 FEB 2010

Valoarea totală proiect:	971,685.00	EURO
Valoare eligibilă proiect:	971,685.00	EURO
Valoare eligibilă beneficiar:	116,602.20	EURO
Valoare sprijin beneficiar:	855,082.80	EURO
Rambursare efectivă:	971,685.00	EURO

Entitate finanţatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul proiectului : Realizarea unui sistem de management al deşeurilor eficient din punct de vedere economic, care sa asigure protectia sanatatii populatiei şi a mediului şi sa intareasca dezvoltarea economica regionala

Rezultate

Rezultate: asigurarea de personal calificat, prin organizarea de cursuri de pregatire si calificare in domeniul gestionarii deseurilor municipale; asigurarea cu dotari corespunzatoare: autogunoiere, pubele, presa pentru impachetat, containere, etc;; realizarea a 29 puncte de colectare selectiva a deseurilor; realizarea unei statii de sortare a deseurilor; actiuni de publicitate in legatura cu obiectul proiectului

Activităţi finanţate

Date despre bugetul proiectului: Programul PHARE CES 2005, „Schema de investitii pentru sprijinirea initiativelor sectorului public in sectoarele prioritare de mediu" - Ministerul Dezvoltarii, Regionale si Turismului, Agentia de Dezvoltare Regionala Sud-Muntenia.
activitati de pregatire si derulare proceduri de achizitie;
achizitie echipamente, dotari si lucrari;
activitati de publicitate aferente proiectului;
activitati de pregatire a personalului pentru operarea echipamentelor si utilajelor ;
activitati de audit extern.

Cod SMIS: 17830

Titlul proiectului: Promovarea potentialului turistic al municipiului Oltenita prin activitati de marketing specifice si punerea in valoare a culturii Gumelnita

Nr. de înregistrare contract: 1239 / 14 MAR 2011

Dată începere: 01 IUL 2011

Dată finalizare: 14 APR 2012

Valoarea totală proiect: 1,001,378.14 LEI

Valoare eligibilă proiect: 791,848.74 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 23,755.46 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 768,093.28 LEI

Rambursare efectivă: 791,848.74 LEI

Entitate finanţatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Scopul acestui proiect este de a genera un ansamblu de activitati de promovare si marketing al potentialului turistic al Municipiului Oltenita si punerea in valoare a culturii Gumelnita, activitati ce vor avea rolul de a creste numarul de turisti in zona

Rezultate

Rezultate: Baze de date cu informatii turistice create; Pliante, brosuri, materiale promotionale distribuite Locuri de munca nou create, pe medii (urban/rural), pe sexe si durata de angajare –temporare/ permanente - (nr-echiv. norma intreaga);Web site de prezentare ; Clip

video de prezentare ; Eveniment de promovare ;Cresterea numarului de turisti ;Comunicare online (E-turism)

Activităţi finanţate

managementul proiectului – organizare proceduri de achizitie ;
activitati specifice de publicitate ;
instruire personal ;
analiza cerintelor proiectare si implementare platforma comunicare ;
analiza cerintelor proiectare si implementare si testare aplicatie informatica e-turism ;
audit extern.

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Reabilitarea Turnului de Apa Oltenita si transformarea lui in centru cultural de expozitii

Nr. de înregistrare contract: 153 / 06 MAI 2014
Dată începere: 05 MAI 2014
Dată finalizare: 30 SEP 2015
Valoarea totală proiect: 694,432.80 LEI
Valoare eligibilă proiect: 419,998.00 LEI
Valoare eligibilă beneficiar: 419,998.00 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 274,434.80 LEI
Rambursare efectivă: 419,998.00 LEI
Entitate finanţatoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor:
Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:
Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul proiectului : cresterea calitatii vietii in orasul Oltenita prin reabilitarea infrastructurii actului de cultura

Rezultate

Rezultate: reabilitarea Turnului de Apa al municipiului Oltenita, organizarea si dotarea materiala a expozitiei de fotografie, organizarea a 2 intalniri ale grupurilor de pescari, 20 pescari participanti la proiect

Activităţi finanţate

Detalii proiect: Finantat prin Programul Operational pentru Pescuit 2007 - 2013
lansare proiect ;
reabilitarea prin lucrari de constructii-montaj a Turnului de Apa Oltenita ;
promovare si publicitate proiect ;
intalnirea grupurilor de pescari ;
organizarea expozitiei de arta plastica ;
monitorizare si evaluare.

Asistenţă solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Solicitantul prezentului proiect este Primaria Municipiului Oltenita, Unitatea Administrativ Teritoriala cu atributii in domeniul educatiei preuniversitare

Membru 1

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizaţie: DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

Tipul Organizaţiei: instituţii din sistemul judiciar

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 18268520

Număr de înregistrare la Registrul autorităţilor publice: 18268520

Cod CAEN principal: 8424 - Activitati de ordine publica şi de protectie civila

Data infiinţării: 09/01/2006

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa poştală: Municipiul Bucureşti, România, Str. Şos. Oltenitei nr. 390A, , judeţul Bucureşti, cod poştal 041337, România

Telefon/Fax: 0213320506 / -

Adresa e-mail: uip.dga@mai.gov.ro

Pagina Web: www.mai-dga.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂŢII

Funcţie: Director General

Nume: LIVIU VASILESCU

Telefon/Fax: 0213321188 / 0213321177

Adresă de e-mail: dga@mai.gov.ro

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO40TREZ70420A480201XXX	20A480201	Trezoreria Sector 4	Bucureşti	B-dul. Pieptănari, nr.31, Localitate Municipiul Bucureşti, Cod postal: 050251,Bucureşti, România	
RO84TREZ70420A480202XXX	20A480202	Trezoreria Sector 4	Bucureşti	B-dul. Pieptănari, nr.31, Localitate Municipiul Bucureşti, Cod postal: 050251,Bucureşti, România	

EXERCIŢII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariaţi	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2016 - 31/12/2016	600	0.00	7,864,660.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

FINANŢĂRI

Asistenţă acordată anterior

Cod SMIS: ROFSIP2015OS5A04P01

Titlul proiectului: Întărirea capacităţii operaţionale a DGA de prevenire şi combatere a faptelor de corupţie, inclusiv în achiziţiile publice, finanţat prin Fondul pentru Securitate Internă – componenta pentru cooperare poliţienească

Nr. de înregistrare contract: 1/FSIP/18.12.2015 / 18 DEC 2015

Dată începere: 18 DEC 2015

Dată finalizare: 17 DEC 2017

Valoarea totală proiect: 7,267,447.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 7,267,447.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 7,267,447.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 0.00 LEI

Rambursare efectivă: 7,212,517.00 LEI

Entitate finanţatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.45 LEI din data de 18 DEC 2015

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor: N/A

Act juridic: NR. 0 din

Baza legală comunitară

Bază legală: N/A

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectiv general: Creşterea acţiunilor de prevenire, investigare şi combatere a faptelor de corupţie inclusiv în achiziţiile publice şi în gestionarea fondurilor UE.

Obiectiv specific: Asigurarea eficienţei în prevenirea, investigarea şi combaterea practicilor de corupţie, inclusiv în achiziţiile publice

Rezultate

Rezultate:

1. Asigurarea mobilităţii necesare pentru desfăşurarea activităţilor specifice de prevenire şi combatere a faptelor de corupţie, inclusiv în achiziţiile publice şi gestionarea proiectelor cu finanţare UE;

2. Asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru derularea activităţilor specifice de prevenire şi combatere a faptelor de corupţie, inclusiv în achiziţiile publice şi gestionarea proiectelor cu finanţare UE;

3. Eficienţă crescută în prevenirea, investigarea şi combaterea practicilor de corupţie, inclusiv în achiziţiile publice şi gestionarea proiectelor cu finanţare UE.

Activităţi finanţate

Activităţi finanţate:

- Achiziţia a 121 autovehicule pentru munca operativă şi activitatea de prevenire a corupţiei.

Cod SMIS: ROFSIP2016OS5A08P01

Titlul proiectului: Mecanisme eficiente de prevenire şi combatere a corupţiei în administraţia publică, finanţat prin Fondul pentru Securitate Internă – componenta pentru cooperare poliţienească

Nr. de înregistrare contract: 31 MAI 2016

Dată începere: 31 MAI 2016

Dată finalizare: 30 MAI 2020

Valoarea totală proiect: 3,683,377.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 3,683,377.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 3,683,377.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 0.00 LEI

Rambursare efectivă: 1,613,028.03 LEI

Entitate finanţatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.47 LEI din data de 31 MAI 2016

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor: N/A

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală: N/A

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectiv general: Dezvoltarea relaţiilor inter-instituţionale pentru eficientizarea activităţilor de prevenire şi combatere a corupţiei în administraţia publică, inclusiv în achiziţiile publice şi gestionarea fondurilor europene.

Obiectiv Specific 1
Perfecţionarea pregătirii de specialitate a personalului implicat în procesul de achiziţii publice şi al gestionării fondurilor europene din perspectiva prevenirii corupţiei.
Obiectiv Specific 2
Extinderea metodologiei de identificare a riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie, inclusiv în domeniul achiziţiilor publice şi gestionării fondurilor europene.
Obiectiv Specific 3
Perfecţionarea pregătirii de specialitate a personalului implicat în identificarea, investigarea şi cercetarea faptelor de corupţie în achiziţiile publice, inclusiv a infracţiunilor privind interesele financiare ale UE.

Rezultate

Rezultate:
R1: Realizarea unui ghid privind achiziţiile publice de către principalii actori implicaţi în derularea procedurilor de achiziţii publice;
R2: Perfecţionarea pregătirii specialiştilor implicaţi în derularea procedurilor de achiziţii publice şi al gestionării fondurilor europene din perspectiva prevenirii corupţiei;
R3: Instruirea personalului de specialitate din MAI şi alte instituţii publice privind managementul riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie inclusiv în domeniul achiziţiilor publice şi gestionării fondurilor europene şi al utilizării soft-ului aferent;
R4: Instruirea personalului MAI / DGA privind evaluarea măsurilor adoptate de către structurile MAI pentru remedierea aspectelor care au favorizat apariţia unor incidente de integritate, inclusiv în domeniul achiziţiilor publice şi gestionării fondurilor europene;
R5: Optimizarea infrastructurii de utilizare a aplicaţiei MARC prin mentenanţa soluţiei software şi achiziţii de staţii de lucru.
R6: Perfecţionarea pregătirii specialiştilor implicaţi în domeniul investigării şi cercetării faptelor de corupţie, inclusiv a infracţiunilor privind interesele financiare ale UE;
R7: Perfecţionarea pregătirii specialiştilor implicaţi în domeniul identificării şi investigării faptelor de corupţie în achiziţiile publice şi în gestionarea fondurilor europene.

Activităţi finanţate

Activităţi finanţate:

- conferinţă de deschidere, conferinţă de închidere;
- 66 sesiuni de instruire, respectiv formare;
- auditul financiar extern.

Cod SMIS: OLAF/2016/D1/063

Titlul proiectului: Îmbunătăţirea cooperării transfrontaliere pentru prevenirea şi combaterea fraudei, corupţiei şi a infracţiunilor conexe în sud-estul Europei, finanţată prin Programul HERCULE III în domeniul Instruire Antifraudă - 2016

Nr. de înregistrare contract: OLAF/2016/D1/063 / 06 DEC 2016
Dată începere: 05 DEC 2016
Dată finalizare: 28 MAR 2018
Valoarea totală proiect: 70,848.80 EURO
Valoare eligibilă proiect: 70,848.80 EURO
Valoare eligibilă beneficiar: 70,848.80 EURO
Valoare sprijin beneficiar: 0.00 EURO
Rambursare efectivă: 36,914.29 EURO
Entitate finanţatoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: 4.66 LEI din data de 01 IUN 2018

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor: N/A
Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiective generale:
- Stimularea, sprijinirea şi dezvoltarea cooperării transfrontaliere în lupta împotriva fraudei şi corupţiei care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene, inclusiv combaterea contrabandei cu ţigări, prin schimb de experienţă şi bune practici între autorităţile anticorupţie ale tărilor vecine din Sud - Estul Europei, şi diseminarea de cunoştinţe, în special cu privire la o mai bună identificare a riscurilor în scopuri investigative;
- Crearea unei reţele comune de lucru între România, Bulgaria, Ungaria şi Ucraina, în vederea facilitării schimbului de informaţii, experienţă şi bune practici în lupta împotriva fraudei şi corupţiei;
- Dezvoltarea de metode comune de lucru pentru prevenirea fraudei şi corupţiei şi o promovarea unei mai bune diseminări a acestor metode în sud - estul Europei.

Rezultate

Rezultatele proiectului:
- Întărirea cooperării şi facilitarea schimbului de informaţii, experienţă şi bune practici între agenţiile anticorupţie partenere în domeniul prevenirii şi combaterii corupţiei;
- stabilirea unor canale de comunicare directe care să asigure intervenţia operativă a structurilor partenere, cu respectarea cadrului legal intern al statului în care se desfăşoară investigaţia
- identificarea riscurilor şi vulnerabilităţilor, atât la nivelul agenţiilor anticorupţie cât şi în cazurile instrumentate în comun
- dezvoltarea de metode comune de investigaţie
- Îmbunătăţirea expertizei celor implicaţi în prevenirea şi combaterea corupţiei;
- Elaborarea unui manual care să cuprindă bunele practici ale agenţiilor anticorupţie în prevenirea şi combaterea corupţiei la frontierele commune, respective metodele de evaluarea şi diminuare a riscurilor în scopuri investigative.

Activităţi finanţate

Activităţi:
- 6 schimburi de experienţă/ întâlniri bilaterale (3 Bucureşti, 1 Sofia, 1 Budapesta, Kiev);
- o masă rotundă comună la Bucureşti;
- elaborarea şi diseminarea unui manual de bune practici.

Cod SMIS:	119988	
Titlul proiectului:	Consolidarea capacităţii administrative a secretariatului tehnic al Strategiei Naţionale Anticorupţie 2016-2020 de a sprijini implementarea măsurilor anticorupţie	
Nr. de înregistrare contract:	42/21.11.2017 / 21 NOI 2017	
Dată începere:	21 NOI 2017	
Dată finalizare:	21 MAR 2021	
Valoarea totală proiect:	4,703,924.50	LEI
Valoare eligibilă proiect:	3,950,537.50	LEI
Valoare eligibilă beneficiar:	753,387.00	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	242,107.00	LEI
Rambursare efectivă:	154,385.65	LEI
Entitate finanţatoare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	4.77 LEI din data de 21 NOI 2017	

<u>Măsura de ajutor de stat</u>

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: ACORD NR. 42 din 2017

Baza legală comunitară

Bază legală: PROGRAM POCA

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice.

Rezultate

- Instrumente de lucru generate de secretariatul SNA pentru a spori capacitatea administrativă a instituţiilor publice de la nivel central de a preveni şi a reduce corupţia;

- Grad crescut de conştientizare a corupţiei în rândul cetăţenilor şi al personalului din instituţiile şi autorităţile publice, centrale şi locale, prin dezvoltarea de campanii de informare şi conştientizare publică cu accent pe prevenirea corupţiei;

- Grad crescut de educaţie anticorupţie la nivelul personalului din autorităţile şi instituţiile publice de la nivel central.

Activităţi finanţate

- Organizarea şi derularea a 20 de misiuni de tip „peer review" pentru evaluarea modului în care sunt implementate măsurile de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei (măsuri preventive anticorupţie) în cadrul instituţiilor şi autorităţilor publice de la nivel central

- Pe baza rezultatelor şi bunelor practici identificate în urma derulării activităţii 1, va fi elaborat şi diseminat un model de bune practici la nivel naţional pentru implementarea măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei în cadrul administraţiei publice, cuprinzând instrumente de lucru pentru aplicarea în mod eficient a acestora;

- Derularea unui audit intermediar privind implementarea SNA 2016-2020;

- Realizarea evaluării legislaţiei privind protecţia avertizorilor de integritate şi migraţia angajaţilor din sectorul public în cel privat;

- Organizarea a două conferinţe anticorupţie;

- Generarea unui scor de tip index al integrităţii instituţionale pentru sectoarele vulnerabile identificate în strategie;

- Organizarea de sesiuni de instruire a personalului din cadrul Ministerului Justiţiei;

- Efectuarea de studii criminologice privind corupţia în România. Vor fi derulate câte 2 studii criminologice şi 2 cercetări sociologice privind fenomenul de corupţie în România;

- Organizarea şi derularea unei campanii de informare publică, în vederea creşterii gradului de conştientizare şi a nivelului de educaţiei anticorupţie în rândul cetăţenilor şi al personalului din instituţiile şi autorităţile publice;

- Creşterea nivelului de educaţie anticorupţie a personalului din autorităţile şi instituţiile publice de la nivel central prin derularea de sesiuni de formare profesională;

- Materialele de formare profesională elaborate în cadrul activităţii precedente vor fi dezvoltate şi în format e-learning şi vor putea fi accesate de pe platforma e-learning a Ministerului Justiţiei.

Asistenţă solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Direcţia Generală Anticorupţie (DGA) este structura specializată a Ministerului Afacerilor Interne pentru prevenirea şi combaterea corupţiei în rândul personalului ministerului, finanţată în întregime de la bugetul de stat.

Principalele obiective ale DGA sunt prevenirea şi combaterea faptelor de corupţie săvârşite de personalul Ministerului Afacerilor Interne. Principalele activităţi ale DGA includ întreprinderea de măsuri operative specifice pentru prevenirea şi combaterea faptelor de corupţie şi a faptelor conexe faptelor de corupţie, cu anticiparea şi identificarea vulnerabilităţilor şi riscurilor la corupţie, pentru asigurarea unor servicii publice de înaltă calitate în MAI. De asemenea, activitatea specifică include:
? măsuri specifice informativ-operative pentru prevenirea, documentarea şi combaterea faptelor de corupţie, asimilate corupţiei sau în legătură directă cu corupţia în rândul personalul ministerului;
? activităţi de primire a reclamaţiilor / petiţiilor cetăţenilor referitoare la acte sau fapte de corupţie a personalului ministerului,
? activităţi de poliţie judiciară, conform legii, sub coordonarea procurorului;
? activităţi de testare a integrităţii profesionale a personalului ministerului;
? analize ale evoluţiei actelor şi faptelor de corupţie săvârşite de personalul ministerului, pe baza cărora se întocmesc documente de strategie în materie;
? întocmire şi elaborare a bazei de date cuprinzând fapte de corupţie interne şi elaborarea de analize operaţionale la cazurile în lucru.

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte FSE
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect fazat:	NU
Proiectul face parte dintr-o reţea transeuropeană:	NU
Operaţiunea este Plan de Acţiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de indentificare al planului de acţiune comun:	
Proiectul include finanţare Iniţiativă Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat(PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume şi prenume : Ruse Carmen
Funcţie : Sef Birou
Telefon : 0735444242
Fax : 0242515087
Adresă e-mail : integrare.primariaoltenita@gmail.com

Persoană de contact

Nume şi prenume : Ruse Carmen
Funcţie : Sef Birou
Telefon : 0735444242
Fax : 0242515087
Adresă e-mail : integrare.primariaoltenita@primariaoltenita.ro

Capacitate solicitant

Lider - UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Sursa de cofinanţare

Buget local

Calitatea entităţii în proiect

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativa a solicitantului UAT Municipiul Oltenita, de a gestiona proiectul reiese din resursele institutionale, materiale si umane pe care acesta le pune la dispozitia proiectului. Solicitantul proiectului UAT Mun. Oltenita pune la dispozitia proiectului o baza materiala-administrativa riguroasa si completa (integrand atat echipamente informatice si baza tehnologica necesara pentru a derula

optim
fluxuri de activitati administrative specifice institutiei, cat si o infrastructura de telecomunicatii, elemente materiale,utilitati necesare) care sa garanteze o implementare corespunzatoare a proiectului.Personalul component din aparatul administativ al institutiei detine studii si cunostinte necesare pentru a derula in mod neintrerupt buna activitate a institutiei in plan local.Resursele institutionale, materiale si umane puse la dispozitie de UAT Mun.Oltenita pentru sedinte/întâlniri ale echipei de lucru privind progresul proiectului: exista la sediul beneficiarului o sala special amenajata si dotata: mobilier, tehnica de calcul si video, instalatii de sonorizare; fiecare mebru al echipei de implementare a proiectului are în dotare tehnica de calcul proprie, conectata în retea, pentru a putea stoca informatiile referitoare la proiect(gestiunea tehnica si financiara), cat si pentru a comunica permanent intre ei-PC-uri, imprimante, copiatoare; echipa dispune de fax,conexiune la internet si adresa proprie de e-mail, în asa fel încat toate informatiile sa fie stocate la managerul de proiect care le va retransmite membrilor echipei, în functie de competente si responsabilitati; echipa va beneficia de accesul la toate sistemele si aplicatiile necesare

Capacitate financiară

Capacitate tehnică

Capacitate juridică

Primaria Municipiului Oltenita este o institutie a administratiei publice locale care isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii 215/2001* republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Municipiul Oltenita este reprezentat legal in relatiile cu tertii de catre Consiliul Local si Primar, care sunt alesi in conditiile legii. Prin Sentinta civila nr. 3270/16.10.2020 a fost validata alegerea d-lui Milescu Costinel in
functia de primar al municipiului Oltenita, judetul Calarasi, iar prin Ordinul Prefectului Judetului Calarasi nr. 546/26.10.2020 a fost declarat legal constituit Consiliul Local al Municipiului Oltenita. Conform Legii 215/2001 a Administratiei publice locale, primarul indeplineste atributii privind serviciile publice
asigurate cetatenilor, referitoare la Bugetul local si la relatia cu Consiliul Local. El coordoneaza realizarea serviciilor publice de interes local prin intermediul aparatului de specialitate, luand masuri pentru buna functionare a aparatului de specialitate.
Totodata, primaria detine experienta necesara in accesarea si implementarea de proiecte finantate din fonduri europene, detinand si un birou numit Birou Achizitii Publice, Licitatii, Implementare Proiect in cadrul caruia va avea loc si dezvoltarea prezentului proiect odata cu aprobarea acestuia.

Membru 1 - DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

Sursa de cofinanţare

Buget de stat

Calitatea entităţii în proiect

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

DGA are în componenţa structurii sale propriul aparat central şi structuri subordonate, compuse din direcţii, servicii, birouri specializate şi compartimente, conform organigramei. Personalul DGA este format din poliţişti, funcţionari publici cu statut special şi personal contractual. La nivel central, în cadrul Serviciului Prevenire precum şi la nivelul celor 41 de unităţi teritoriale ale DGA, un număr de 95 de ofiţeri îşi desfăşoară activitatea zilnic în domeniul eticii, instruirii, integrităţii şi prevenirii corupţiei.
Ofiţerii care lucrează în domeniul prevenirii corupţiei au absolvit cursuri specifice de psihopedagogie, formare de formatori, vorbire în public, comunicare, expert anticorupţie etc.
În cei peste 15 ani de activitate, DGA a beneficiat de proiecte finanţate de Comisia Europeană prin Programul Phare, Programul de prevenire şi luptă împotriva criminalităţii - ISEC, ca parte a Programului general al UE privind securitatea şi protejarea libertăţilor, Programul Hercule al OLAF al UE, şi programul operaţional de capacitate administrativă.
Astfel, au fost gestionate 8 proiecte cu finanţare externă nerambursabilă cu o valoare aproximativă de 8 milioane euro, în care DGA a avut calitatea de coordonator ori partener sau prin care a transferat expertiză, după cum urmează:
3 proiecte finanţate din Fondul de Securitate Internă al Comisiei Europene (CE);
1 proiect finanţate de Oficiul European Antifraudă al CE (OLAF);
3 proiecte de twinning finanţate de Comisia Europeană;
1 proiect finanţat din Programul Operaţional Capacitate Administrativă (POCA).

Capacitate financiară

Capacitate tehnică

Capacitate juridică

Direcţia Generală Anticorupţie este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, specializată în prevenirea şi combaterea corupţiei. Funcţionează în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, activitatea instituţiei fiind reglementată de următoarele acte normative:
- OUG nr. 30/2007;
- OUG nr. 120/2005;
- Legea nr. 364/2004;

Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Direcţiei Generale Anticorupţie, aprobat prin OMAI nr. 119/2014, toate cu modificările şi completările ulterioare.

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Informaţii proiect

Regiunea	Sud - Muntenia
Judeţul	Călăraşi
Localitatea	Municipiul Oltenița

My SMIS 2014

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Imbunatatirea capacitatii administrative a Primariei Municipiului Oltenita si Serviciilor/Directiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Oltenita de a creste integritatea si preveni coruptia, prin dezvoltarea si implementarea unor masuri de prevenire si diminuare a coruptiei.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. 1. Cresterea nivelului de integritate si rezistenta la riscurile generate de coruptie in cadrul UAT Municipiul Oltenita si Serviciile/Directiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Oltenita

2. 2. Cresterea gradului de constientizare a riscurilor generate de coruptie la nivelul personalului din Primaria municipiului Oltenita si Directiilor subordonate Consiliului Local, precum si al cetatenilor.

3. 3.Cresterea gradului de pregatire profesionala a personalului din cadrul Primariei municipiului Oltenita, Serviciilor/Directiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Oltenita si alesilor locali, in ceea ce priveste prevenirea coruptiei.

Rezultate aşteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultat program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupţiei şi a indicatorilor de evaluare în autorităţile şi instituţiile publice atins prin rezultat de proiect 1: dezvoltarea a 4 noi proceduri operaţionale si revizuirea a 6 proceduri operationale existente, privind măsurile de prevenire a coruptiei la nivelul U.A.T. Mun. Oltenita precum şi la nivelul directiilor şi serviciilor din subordine

2. Rezultat program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupţiei şi a indicatorilor de evaluare în autorităţile şi instituţiile publice atins prin -rezultat de proiect 2 : 1 institutie publica locala a UAT Mun. Oltenita, precum şi directiile şi serviciile aflate în subordine sa realizeze şi sa implementeze proceduri operationale privind măsurile preventive anticoruptie.

3. Rezultat de program R5: Grad crescut de conştientizare a corupţiei atât în rândul cetăţenilor cât şi al personalului din administraţia publică atins prin - rezultat de proiect 3 : 3 campanii de constientizare în randul cetatenilor si al angajatilor cu privire la coruptie.
4. Rezultat de program R6: Îmbunătăţirea cunoştinţelor şi a competenţelor personalului din autorităţile şi instituţiile publice în ceea ce priveşte prevenirea corupţiei atins prin -rezultat de proiect 4 : 65 persoane instruite, însemnând personal propriu(functionari publici, personal contractual şi aleşi locali), certificate la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corupţiei, eticii şi integrităţii

5. Rezultat program R6: Îmbunătăţirea cunoştinţelor şi a competenţelor personalului din autorităţile şi instituţiile publice în ceea ce priveşte prevenirea corupţiei atins prin rezultat de proiect 5: 5 sesiuni de instruire în domeniul prevenirii coruptiei, transparentei, eticii şi integritatii

Context

Justificare

U.A.T. Municipiului Oltenita, prin calitatea sa de autoritate a administratiei publice locale, are rolul sa asigure:
- punerea în aplicare a prevederilor legii,
- respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor,
- dezvoltarea locala,
- o buna administrare a resurselor publice,
- conditii bune de locuire,
- servicii publice de calitate oferite de angajatii institutiei, prin indeplinirea atributiilor de serviciu.

Administratia publica trebuie sa functioneze în baza unor principii si valori legate de integritate, impartialitate, transparenta, responsabilitate, si, nu în ultimul rând, raspundere.
Au fost intreprinse actiuni minime la nivel local in lupta impotriva corputiei, insa, prin acest proiect, avand in vedere ca se va realiza si un parteneriat in cadrul proiectului cu DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE – Ministerul Afacerilor Interne, U.A.T. Municipiul Oltenita va primi sprijin din partea unor specialisti in domeniul prevenirii coruptiei si combaterea efectelor acesteia asupra activitatii personalului din institutia noastra.
Prin grupul tinta al acestui proiect, unde membrii acestuia vor deveni factori de diseminare a informatiilor si formatori de opinie in colectivele in care lucreaza, se poate ajunge la nivelul fiecarei persoane angajate in ceea ce priveste transmiterea principiilor privind respectarea domeniului integritatii in sectorul public.
Asteptarile cetatenilor cu privire la cei care sunt angajati în serviciul public sunt strâns legate de modul în care este perceputa functionarea statului, de nivelul încrederii în sistemul public, de aceea tot personalul U.A.T. Municipiul Oltenita (alesii locali, functionarii publici, personalul contractual ai Primariei Municipiului Oltenita, dar si angajatii institutiilor publice aflate in subordinea U.A.T. Municipiul Oltenita), prin conduita profesionala adoptata, pentru a putea obtine un grad corespunzator de integritate individuala si institutionala, trebuie in permanenta sa fie informat si instruit in acest sens.
Cu ocazia analizarii novoilor de la nivelul UAT au fost constatate urmatoarele:
- nu sunt elaborate/actualizate suficiente proceduri referitoare la domeniul eticii si integritatii. Elaborarea si implementarea a 4 noi proceduri in cadrul proiectului si revizuirea a 6 proceduri operationale existente la nivelul institutiei, ar conduce la cresterea nivelului de integritate si rezistenta la coruptie a personalului din cadrul UAT Municipiul Oltenita si al Serviciilor/Directiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Oltenita;
- la nivelul UAT nu a fost derulata nicio campanie de constientizare în randul cetatenilor si al angajatilor cu privire la coruptie. Apreciem ca prin realizarea a 3 campanii de constientizare în randul cetatenilor si al angajatilor cu privire la coruptie putem obtine o crestere a gradului de constientizare a riscurilor generate de coruptie la nivelul personalului din Primaria municipiului Oltenita si Directiilor subordonate Consiliului Local;
- la nivelul autoritatilor publice locale apartinand UAT Oltenita nu au fost derulate cursuri de pregatire in domeniul eticii si integritatii. Ne propunem ca prin derularea a 5 sesiuni de instruire în domeniul prevenirii coruptiei, transparentei, eticii si integritatii la care sa participe 65 persoane instruite (functionari publici, personal contractual si alesi locali) care sa fie certificate la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corup?iei, eticii si integritatii sa obtinem o cresterea gradului de pregatire profesionala a personalului din cadrul Primariei municipiului Oltenita si cei ai Serviciilor/Directiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Oltenita.
Acest proiect:
- abordeaza într-un mod integrat problematica transparentei, eticii si integritatii la nivelul administratiei publice locale, astfel încât sa nu existe nici tentatii, nici vulnerabilitati, si nici oportunitati pentru practici corupte,
- pune accentul pe elaborarea a 4 noi proceduri in cadrul proiectului si revizuirea a 6 proceduri operationale existente privind masurile de prevenire a coruptiei la nivelul U.A.T. Municipiul Oltenita si la nivelul directiilor si serviciilor din subordine , pe rezultatele obtinute si lectiile invatate si diseminate privind masurile preventive de anticoruptie, prin intermediul cursurilor de formare/instruire privind etica si integritatea adresate personalului si alesilor locali,
- vizeaza perfectionarea grupului tinta propus în proiect în domeniul transparentei, eticii si integritatii, cu efecte pe întreg procesul de lucru al administratiei publice locale, din nevoia de obtinere a integritatii institutionale si individuale, de prevenire si combatere a coruptiei, ce vine din interior, declansata de vointa managementului institutional si în care sunt implicati salariatii.
- va oferi, de asemenea, un sprijin puternic si determinant în ceea ce priveste reusita implementarii
Efectele pozitive ale instruirii celor 65 de salariati (grup tinta), functionari publici, personal contractual si alesi locali, în cadrul proiectului, sunt urmatoarele:
- cresterea gradului de cunoastere a legislatiei în domeniu:
- motivarea personalului in adoptarea unei conduite adecvate de prevenire si combatere a coruptiei, astfel incat se va imbunatati calitatea activitatilor desfasurate de catre angajatii care dupa implementarea acestui proiect vor fi mai bine pregatiti si vor sti cum sa actioneze in situatii care pot genera aparitia fenomenului de coruptie.

Grup ţintă

Prin proiect s-a stabilit ca grup tinta un numar de 65 de persoane reprezentanti ai solicitantului din care 38 femei 27 barbati , respectand egalitatea de sanse, nediscriminarea si egalitatea de gen.
Grupul tinta va participa la sesiunile de instruire in vederea imbunatatirii cunostintelor in domeniu integritatii si prevenirii coruptiei.

Grupul ţintă este reprezentat de 65 persoane, din care 9 vor fi aleşi locali, primar, viceprimar, consilieri locali si 56 angajati din cadrul UAT Municipiului Oltenita si ai serviciilor publice/directiilor din subordinea Consiliului Local Oltenita

Sesiunile de instruire din cadrul proiectului vor avea ca tema abordata prevenirea coruptiei, etica, integritatea si transparenta decizionala. Instruirea se va desfasura in 5 sesiuni distincte , cu participarea a 13 cursanti pe sesiune.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Implementarea proiectului va asigura o mai buna cunoastere a eticii si integritatii la nivelul administratiei publice din Municipiul Oltenita prin proceduri, instruire si prevenire prin masuri preventive anticoruptie.
Prin activitatile proiectului se vine in intampinarea unor nevoi si provocari în ceea ce priveste etica si integritatea la nivelul administratiei publice din România, iar rezultatele sunt cu efect pe termen lung, avand in vedere necesitatea de proceduri, instruire si prevenire în acest domeniu, pentru functionarea eficienta a administra?iei publice locale si nu numai.
Un personal cu un comportament integru are drept rezultat furnizarea unor servicii mai eficiente si la un standard de calitate ridicat cetatenilor.
Procedurile operationale referitoare la masurile preventive anticoruptie elaborate si implementate vor veni in sprijinul activitatii din domeniul integritatii pentru U.A.T., Municipiul Oltenita si serviciilor publice locale si vor conduce la obtinerea unui climat integru in ceea ce priveste serviciul public local.
Implementarea proiectului are avantajul utilizarii tuturor metodelor, tehnicilor si materialelor iar dupa finalizarea perioadei de implementare vor putea fi transferate si diseminate rezultatele proiectului catre toti angajatii institutiei.

Cunostintele obtinute în urma cursurilor de formare privind etica si integritatea, diseminate la nivel local, propuse a fi realizate în cadrul proiectului vor putea fi aplicate permanent de catre personalul U.A.T. Municipiul Oltenita în exercitarea atributiilor de serviciu.
Procedurile operationale si materialele de informare elaborate în cadrul proiectului, afisele, pliantele, rol-up-uri, obiectele personalizate, anunturile de presa vor asigura mentinerea efectelor proiectului pe termen lung, in ceea ce priveste gradul de cunoastere a eticii si integritatii de catre angajatii autoritatii administratiei publice locale.

Furnizează informaţii cu privire la toate acordurile instituţionale relevante cu părţi terţe pentru implementarea proiectului şi exploatarea cu succes a facilităţilor care au fost planificate şi eventual încheiate:

Proiectul se va depune de catre U.A.T. Municipiul Oltenita, avand ca partener de proiect DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE din cadrul Ministerul Afacerilor Interne.Alegerea partenerului a avut la baza necesitatea implicarii in desfasurarea proiectului a unor specialisti in domeniul prevenirii coruptiei, fapt ce va imbunatati capacitatea solicitantului de a implementa proiectul in concordanta cu normele in vigoare, iar rezultatele proiectului vor genera prestarea, de catre personalul institutiei,.a unor servicii corecte si mai eficiente pentru cetateni. Prin procedurile operationale, eleborate in proiect, si adresate atat personalului si alesilor locali, cat si cetatenilor, se va imbunatati calitatea interactiunii intre angajatui si cetateni, in conditii care nu duce la afectarea integritatii.

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului(şi anume, numele operatorului; metode de selecţie - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Va fi posibila continuarea activitatilor si dupa terminarea perioadei de implementare a proiectului, prin aplicarea cunostintelor dobândite în proiect în activitatile curente ale personalului institutiei si in furnizarea serviciilor publice locale cetatenilor municipiului Oltenita.
Prin cursurile de formare privind etica si integritatea, adresate personalului autoritatii administratiei publice locale si alesilor locali, prin procedurile operationale pe masurile preventive anticoruptie elaborate si implementate in cadrul proiectului, se va asigura un climat propice in activitatea din domeniul integritatii pentru personalul U.A.T. Municipiul Oltenita si serviciile publice locale.
Procedurile operationale si materialele de informare elaborate în cadrul proiectului vor asigura mentinerea pe termen lung a efectelor pozitive ale acestui proiect in ceea ce priveste gradul de cunoastere a eticii si integritatii de catre angajatii autoritatii administratiei publice locale.
La data depunerii proiectului, UAT Municipiului Oltenita se afla in etapa de finalizare a unui acord de parteneriat cu Directia Generala Anticoruptie pentru desfasurarea in comun a unor actiuni de constientizare in randul cetatenilor si al elevilor din scoli si licee, a riscurilor si pedepselor ce deriva din incalcarea principiilor de etica si integritate.

Transferabilitatea rezultatelor

Dupa implementarea proiectului cunostintele obtinute si documentele elaborate in cadrul acestuia vor putea fi utilizate in activitatea de zi cu zi si vor fi baza desfasurarii la nivelul autoritatii locale a unor activitati in concordanta cu reglementarile in domeniul prevenirii coruptiei, eticii si integritatii.
Prin derularea proiectului se doreste ca rezultatele obtinute sa fie un exemplu de buna practica pentru institutiilor de la nivel local si judetean.

Relevanţă

Referitoare la proiect

Proiectul va duce la solutionarea unor cerinte in domeniul prevenirii coruptiei, eticii si integritatii, impuse de documentele strategice la nivel european, national si local, contribuind astfel la Obiectivul Tematic 11 - Consolidarea capacităţii instituţionale a autorităţilor publice şi a părţilor interesate şi eficienţa administraţiei publice (OT 11), din Strategia Europa 2020 pentru o creştere inteligentă, durabilă şi favorabilă incluziunii (Strategia Europa 2020).
Pentru atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020, este necesara derularea proiectului care va duce la consolidarea integritatii la nivelul autoritatii publice locale a UAT Muncipiului Oltenita, creand bazele unui administratii publice corecte si moderne, facilitandu-se dezvoltarea socio-economica prin prestarea unor servicii publice de calitate.
Din proiect va rezulta dezvoltarea si implementarea unor masuri in concordanta cu Axa prioritară 2: Administraţie şi sistem judiciar accesibile şi transparente si OS 2.2: Creşterea transparenţei, eticii şi integrităţii în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice, cum ar fi imbunatatirea cunostintelor dobandite prin proceduri operationale si formare .
De asemenea, cele 3 componente din proiect referitoare la proceduri, formare şi prevenire vor determina şi creşterea nivelului educaţiei anticorupţie, element important al obiectivului mai sus menţionat din POCA.

Referitoare la SUERD

Aria prioritară SUERD

Referitoare la alte strategii

Strategia naţională anticorupţie reprezintă instrumentul central de prevenire a corupţiei de către administraţia publică atât la nivel naţional, cât şi la nivel local. Prin HG nr. 583/2016 a fost adoptată Strategia Naţională Anticorupţie 2016-2020 (SNA), la aceasta data fiind in consultare publica Strategia Nationala Anticoruptie 2021 – 2025.
Proiectul, prin activitatile propuse, respecta prevederile SNA atat a Strategiei aprobate din 2016-2020 cat si prevederile propuse prin Strategia din 2021-2025 . Viitoarea strategie anticorupţie va păstra cadrul actual de acţiune trihotomică prevenire-educaţie-combatere şi se va desfăşura, în liniile generale, trasate de fosta Strategie Naţională Anticorupţie, cu un accent mai pronunţat pe monitorizarea măsurilor implementate la nivelul instituţiilor publice. Totodată, strategia anticorupţie va menţine paradigma care a stat la baza strategiei anterioare, şi anume aceea a asimilării oricărui nou dosar al Direcţiei Naţionale Anticorupţie şi al Agenţiei Naţionale de Integritate cu un eşec de management.

Strategii relevante:

- Strategia privind mai buna reglementare 2014 ? 2020 (SMBR)

- Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia

- Strategia Naţională Anticorupţie pe perioada 2016-2020

Riscuri

Solicitantul are in vedere aplicarea actiunilor specifice managementului riscurilor, parcurgand urmatoarele etape:
1.Stabilirea contextului în care se manifesta riscul;
2.Identificarea corecta a acestuia;
3.Analiza riscului;
4.Evaluarea riscului;
5.Combaterea riscului.

Managementul riscului va fi indreptat catre monitorizarea riscului si nu catre eliminarea acestuia decat in momentul in care riscul poate duce la un impact negativ asupra rezultatelor proiectului.Proiectul propus nu presupune riscuri riscuri extreme.

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Nerealizarea procedurilor operationale si neimplementarea acestora, respectiv neindeplinirea indicatorilor. Impact de risc: semnificativ. Probabilitate: mica	Desemnarea persoanelor/compatimentelor ce vor implementa procedurile operationale prin dispozitia Primarului UAT Municipiul Oltenita. Asumarea responsabilitati de catre responsabilii de masuri preventive anticoruptie, cu privire la implementarea procedurilor elaborate prin proiect.
2.	Neparticiparea grupului tinta la cursurile de formare/instruire. Impact de risc: semnificativ. Probabilitate: mica.	Membrii grupului tinta vor semna declaratii pe propria raspundere prin care isi vor lua angajamentul de participare la sesiunile de formare/instruire din cadrul proiectului. Intocmirea unei liste cu persoane care vor putea inlocui membrii grupului tinta in cazul in care acestia sunt in imposibilitatea de a participa la cursurile de formare/instruire datorita unor motive justificate. Anterior cererii de finantare s-a identificat necesitatea instruirii personalului in domeniul coruptiei, eticii si integritatii, ceea ce a dus la stabilirea grupului tinta a proiectului si a nevoilor de formare/instruire – maturitatea proiectului.
3.	Nerespectarea prevederilor contractuale de catre prestatori/furnizori. Impact de risc: mediu Probabilitate: medie	Clauze contractuale clare. Reziliere contracte si reluare proceduri de achizitie.
4.	Intarzieri in procedurile de achizitii Impact de risc: mic. Probabilitate: medie	Urmarirea periodica a planului de achizitii, respectiv a termenelor stabilite pentru derularea procedurilor de achizitie, pregatirea documentatiilor de atribuire in termenele stabilitate. Masuri imediate in cazul in care prin activitatile desfasurate se decaleaza date de derulare a procedurilor de achizitie.
5.	Neincadrarea in grafic a serviciilor de formare/instruire. Impact de risc: mediu. Probabilitate: mica	Clauze contractuale clare cu privire la termenele de desfasurare a serviciilor de formare/instruire, cu prevederea de penalizati in cazul nerespectarii termenelor asumate de prestator. Intalniri periodice intre prestator si echipa de proiect in vederea respectarii graficului de prestare stabilit.
6.	Risc privind resursele umane implicate in echipa de proiect Delimitarea necorespunzatoare a sarcinilor, competentelor si respunsabilitatilor pentru membrii echipei de proiect.Riscul identificat poate duce la dificultati in implementarea unor activiati in cadrul proiectului, in neconcordanta cu graficul Gantt. Impact de risc: mediu. Probabilitate: medie	Planul de implementare fundamentat in cadrul proiectului va avea in componenta sa un plan de resurse, planificand detaliat fiecare resursa indispensabila realizarii proiectului. Un element de referinta al planului o reprezinta structurarea optima a echipei, respectiv a sarcinilor si responsabilitatilor definite pentru fiecare membru al echipei implicat in implementarea proiectului.
7.	Risc financiar Elaborarea defectoasa a documentatiei de rambursare a cheltuielilor realizate in cadrul proiectului. Acest risc poate duce la intarzieri in decontarea cheltuielilor suportate de Beneficiar, si chiar la aplicarea unor corectii la valoarea bugetului total al proiectului de catre Autoritatea Finantatoare, daca nu sunt indepliniti indicatorii sau rezultatele insusite prin proiect. Impact de risc:mediu	Planul de implementare al proiectului va fi dezvoltat pentru a evidentia principalele cerinte formulate de Autoritatea Finantatoare in vederea constiuirii dosarului de rambursare a cheltuielilor efectuate de solicitant.Principala responsabilitate a responsabilului financiar si a managerului de proiect este de a se asigura ca in procesul de elaborare a documentatiei de rambursare se va respecta conformitatea cu regulile de elaborare a documentatiei financiare. Pentru o buna desfasurare a procesului de rambursare, in

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Probabilitate: medie	aceasta activitate se va efectua de persoane cu expertiza in domeniul financiar.

Principii orizontale

EGALITATE DE ŞANSE

Egalitate de gen

Egalitate de sanse si de gen este definita de Consiliul European , astfel:,, Egalitatea de gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare şi participare pentru ambele sexe în toate sferele vieţii publice şi private.Egalitatea de gen este opusul inegalităţii de gen, nu a diferenţelor de gen, şi urmăreşte promovarea participării depline a femeilor şi bărbaţilor în societate." Prin activitatile proiectului se va tine cont de principiul egalitatii de gen, fara a se face discriminare intre barbati si femei.
Toate activitatile proiectului respecta principiul egalitatii de gen, iar cele mai relevante dintre activitati sunt:
- Cele 4 proceduri operationale elaborate si implementate si precum si cele 6 proceduri operationale existente la nivelul institutiei ce vor fi revizuite, vor include referinte la egalitatea de gen precum si referinte legislative despre aceasta.
- Sesiunile de formare/instruire vor avea o sectiune de promovare a egalitatii de gen;
- Pliantele realizate vor promova inclusiv egalitatea de gen nefiind restricţionate pentru anumite categorii de persoane;
- Conferinta de inchidere a proiectului si de diseminare a rezultatelor va avea o sectiune de promovare a egalitatii de gen;
- In cadrul fiecarei activitati din proiect si in etapa de instruire a personalului UAT Oltenita se vor include in mod obligatoriu masuri minime privind egalitatea de sanse si nediscriminarea.

Nediscriminare

In definirea obiectivelor si planificarea activitatilor proiectului vor fi luate toate masurile necesare pentru a se preveni orice discriminare pe criterii de sex,origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri,handicap,varsta sau orientare sexuala.In acest sens,la elaborarea documentatiei de finantare, obiectivele si activitatile proiectului au fost formulate in asa maniera incat sa combata realizarea oricarei forme de discriminare, excludere sau preferinta pe baza de rasa,nationalitate,etnie,categorie sociala,religie,gen,apartenenta la o categorie vulnerabila etc.Alte modalitati implementate de Solicitant si partener pentru a asigura prevenirea oricarei forme de discriminarea in implementarea proiectului prevad: materialele de promovare si vizibilitate a proiectului si programului de finantare, in continutul lor vor evita folosirea oricarei sintagme sau stereotip care prevede discriminarea; orice actiune sau comportament discriminatoriu exercitat in activitatea de management de proiect si implementare va fi sanctionata in cadrul proiectului,respectiv se va promova un climat organizational non-discriminatoriu in relatiile de munca sau relatie de orice alt fel. Principiul va fi promovat prin includerea unei sectiuni dedicata in conferinta de inchidere a proiectului si la nivelul procesului de instruire a personalului UAT Mun. Oltenita.

Accesibilitate persoane cu dizabilităţi

Proiectul asigura respectarea principiului accesibilitatii in concordanta cu specificatiile prevazute in Strategia Europeana pentru persoanele cu handicap 2010-2020 - ,,Reînnoirea angajamentului catre o Europa fara bariere", pe seama implementarii urmatoarelor aspecte:
- actiunile si informatiile care vor asigura promovarea proiectului si vizibilitatea programului de finantare in randul comunitatii vor fi accesibile tuturor categoriilor de persoane, indeosebi si persoanelor cu dizabilitati;
- sali de curs pentru derularea sesiunilor de formare/instruire accesibile tuturor participantilor, inclusiv persoanelor cu dizabilitati.
Masuri pentru promovarea nediscriminarii persoanelor cu handicap si imbunatatirea accesibilitatii pentru acestea se vor promova la fiecare eveniment derulat din proiect (conferinta de inchidere.). La fiecare eveniment de promovare din proiect (conferinta de inchidere) se vor include in mod obligatoriu masuri minime privind egalitatea de sanse si nediscriminarea respectiv o sectiune de promovare a egalitatii de sanse intre femei si barbati, a egalitatii de sanse pentru toti, fara discriminare in functie de gen, rasa, origine etnie, religie, handicap, varsta, orientare sexuala cu accent pe subiecte privind accesibilitatea pentru persoane cu dizabilitati.
Conferinta de inchidere va avea loc in Sala de sedinte a Primariei Municipiului Oltenita, ce permite accesul tuturor persoanelor, inclusiv a celor cu dizabilitati.

Schimbări demografice

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Poluatorul plăteşte

Principiul "Poluatorul plăteşte" este conceptul conform căruia poluatorul trebuie să plătească pentru poluarea produs? mediului. Prin plat? se înţelege responsabilitate material?, financiar?, etic?, estetic?, social? şi juridic?.
Principiul prevede ca poten?ialul poluator s? suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic şi nu unul juridic. Aceasta înseamnă c? nu se intenţionează s? se pedepsească poluatorul, ci s? se stabilească condiţiile economice necesare astfel încât s? fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operaţiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabil?.
Principiul va fi transpus in activitatile proiectului prin promovarea unui comportament responsabil al beneficiarilor şi a îmbunătăţirii gradului de conştientizare cu privire la acest concept. Atat pe pagina de internet proprie, în secţiunea dedicată proiectului,cat si in cadrul cursului de formare şi a campaniilor de constientizare se va aloca o secţiune specială în care se va puncta importanţa respectării acestui principiu ce face referire la dezvoltarea durabilă.

Protecţia biodiversităţii

Toate activitatile proiectului sunt concepute pntru a se desfasura in locatii amenajate corespunzator tipului specific de activitate respectand si asigurand protectia biodiversitatii.

Utilizarea eficientă a resurselor

Modelul actual de dezvoltare al Uniunii Europene se bazează pe o utilizare eficienta a resurselor si reprezinta unul din principiile de baza ale dezvoltarii durabile. Astfel in cadrul proiectului se vor aplica urmatoarele masuri:
- echipa de proiect va utiliza preponderent mediul online pentru managementul documentelor.
- suporturile de curs ale sesiunilor de instruire vor fi distribuite în format electronic si se va evita tiparirea pe hârtie;
- se va promova un comportament de consum responsabil prin reducerea volumului de deseuri si colectarea selectiva a acestora;
- se vor utiliza instrumente de scris nepoluante (pixuri eco, creioane natur etc.)

Atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice

La fiecare eveniment de promovare din proiect (conferinta) si in etapa de instruire a personalului UAT Mun. Oltenita se va include in mod obligatoriu o sectiune cu privire la importanta protectiei mediului si dezvoltarii durabile, problemele de mediu si tema schimbarilor climatice. Desi proiectul, prin natura sa, nu are un impact direct asupra atenuarii si adaptarii la schimbarile climatice, in cadrul conferintei din proiect vor fi promovate si diseminate informatii cu privire la acest subiect.
Echipa de management va fi instruită şi va adopta un stil eco-friendly, atât în perioada de implementare, cât şi în perioada de monitorizare a proiectului, încurajând consumul redus de energie si folosirea autovehiculului doar în situaţiile în care proiectul o impune

Rezilienţa la dezastre

Prin activitatile incluse in proiect nu este afectat in niciun fel acest principiu.

Indicatori prestabiliţi

Componenta 1

Indicatori prestabiliţi de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referinţă	Anul de referinţă	Valoare ţintă	Din care Femei	Din care Bărbaţi	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puţin dezvoltate
Personal din autorităţile şi instituţiile publice care a fost certificat la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corupţiei, transparenţei, eticii şi integrităţii	Nr.	0.000	2021	65.000	38.000	27.000		
Autorităţi şi instituţii publice care au adoptat proceduri operaţionale privind măsurile preventive anticorupţie şi indicatorii aferenţi	Nr.	0.000	2021	1.000				

Indicatori prestabiliţi de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare ţintă	Din care Femei	Din care Bărbaţi	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puţin dezvoltate
Personal din autorităţile şi instituţiile publice participant la formare în domeniul prevenirii corupţiei, transparenţei, eticii şi integrităţii	Nr.	65.000	38.000	27.000		
Autorităţi şi instituţii publice sprijinite să dezvolte proceduri operaţionale privind măsurile preventive anticorupţie şi indicatorii aferenţi	Nr.	1.000				
Sondaje privind percepţia în rândul cetăţenilor şi al personalului din cadrul administraţiei publice, precum şi campanii de conştientizare a publicului cu privire la corupţie	Nr.	3.000				

Indicatori suplimentari proiect

Componenta 1

Indicatori suplimentari de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referinţă	Valoare referinţă	Valoare ţintă	Din care Femei	Din care Bărbaţi
Proceduri operationale elaborate, revizuite si implementate	numar	2021	0.000	10.000		

Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referinţă	Valoare referinţă	Valoare ţintă	Din care Femei	Din care Bărbaţi
Institutii aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Oltenita care vor fi sprijinite in vederea realizarii si implementarii procedurilor operationale pe masurile de prevenire a coruptiei	numar	2021	0.000	4.000		

Indicatori suplimentari de realizare **Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)**

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare ţintă	Din care Femei	Din care Bărbaţi
Sesiuni de instruire a personalului	numar	5.000		
Persoane instruite	numar	65.000		

Plan de achiziţii

Lider - UAT MUNICIPIUL OLTENITA

ID dosar achiziţiei: 3476258722

Titlul achiziţiei: Achizitie servicii de publicitate si materiale de de publicitate (comunicate, afis, materiale de promovare)

Descrierea achiziţiei: Achizitie materiale publicitare si comunicat de presa incepere/finalizare proiect

CPV: 39294100-0 - Produse informative şi de promovare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 69,020.00 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: 1 Octombrie 2021

Dată publicare rezultat evaluare: 3 Octombrie 2021

Dată semnare contract: 13 Octombrie 2021

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - UAT MUNICIPIUL OLTENITA

ID dosar achiziţiei: 4123243416

Titlul achiziţiei: Achizitie licenta Adobe Creative Cloud for teams

Descrierea achiziţiei: Achizitie licenta Adobe Creative Cloud for teams

CPV: 48517000-5 - Pachete software IT

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 5,355.00 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: 7 Octombrie 2021

Dată publicare rezultat evaluare: 10 Octombrie 2021

Dată semnare contract: 24 Octombrie 2021

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - UAT MUNICIPIUL OLTENITA

ID dosar achiziţiei: 530704513

Titlul achiziţiei: Achizitie servicii de organizare cursuri de instruire

Descrierea achiziţiei: Achizitie servicii organizare cursuri de instruire

CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 107,745.75 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: 2 Februarie 2022

Dată publicare rezultat evaluare: 5 Februarie 2022

Dată semnare contract: 10 Februarie 2022

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - UAT MUNICIPIUL OLTENITA

ID dosar achiziţiei: 3028001276

Titlul achiziţiei: Conferinta de inchidere a proiectului

Descrierea achiziţiei: Conferinta inchidere proiect

CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 2,001.00 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: 7 Decembrie 2022

Dată publicare rezultat evaluare: 9 Decembrie 2022

Dată semnare contract: 12 Decembrie 2022

Dată transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupaţiei	
1	Manager proiect		242101	manager proiect
2	Responsabil financiar		263102	consilier/expert/inspector/referent/economist in economie generala
3	Responsabil achizitii publice		214946	expert achizitii publice
4	Asistent manager		242104	responsabil proces
5	Responsabil proiect partener DGA		242101	manager proiect
6	Responsabil financiar DGA		263102	consilier/expert/inspector/referent/economist in economie generala

1.

Rol: Manager proiect

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 242101 manager proiect

Atribuţii: Cerinte minime: studii superioare
Atributii: Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizând direct echipa de management si implementare a proiectului;
Asigura comunicarea cu finantatorul si raspunde de transmiterea în termen a raportarilor;Pregateste si organizeaza planurile de activitate în cadrul proiectului si planifica resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului; Monitorizeaza bugetul si cash-flow-ul proiectului în concordanta cu activitatile prevazute a se desfasura in cadrul proiectului, asigurând resursele necesare bunei desfasurari a acestora; Monitorizeaza în timp progresul atins fata de obiectivele propuse; Asigura rezolvarea problemelor aparute în realizarea indicatorilor si evalueaza impactul proiectului;Direct responsabil de informare,publicitate si principii orizontale; Direct responsabil de monitorizarea contractelor semnate in cadrul proiectului, ca urmare a derularii procedurilor de achizitii.

Cerinţe din fişa postului

Curriculum vitae

2.

Rol: Responsabil financiar

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 263102 consilier/expert/inspector/referent/economist in economie generala

Atribuţii: Cerinte minime: studii superioare economice
Atributii:
Gestioneaza activitatile financiar-contabile desfasurate in cadrul proiectului;Planifica bugetul proiectului, împreuna cu managerul de proiect;Participa la luarea deciziilor privind alocarea resurselor;Monitorizeaza alocarea si utilizarea eficienta a resurselor (financiare, materiale, umane); Realizeaza rapoartele financiare;Asigura întocmirea si pastrarea documentelor financiar-contabil justificative;Împreuna cu managerul de proiect, monitorizeaza cu atentie deosebita eligibilitatea cheltuielilor efectuate si încadrarea acestora în bugetul aprobat al proiectului, cât si pastrarea unei evidente clare a cheltuielilor efectuate, inclusiv a documentelor suport ce tin de acestea;Monitorizeaza si asigura corectitudinea efectuarii tuturor operatiunilor financiare derulate la nivelul proiectului pentru certificarea realitatii, regularitatii si legalitatii acestora.

Cerinţe din fişa postului

Curriculum vitae

3.

Rol: Responsabil achizitii publice

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 214946 expert achizitii publice

Atribuţii: Cerinte minime: studii medii sau superioare , cu experienta in domeniul achizitiilor publice de minim 1 an
Atributii:
Asigura organizarea si derularea corecta a procedurilor de achizitii publice în cadrul proiectului; Elaboreaza documentatiile de atribuire conform legislaiei in domeniu, lanseaza procedurile; Organizeaza procedura de evaluare a ofertelor; Întocmeste dosarele de achizitii si pastreaza documentele conform procedurilor POCA; Urmareste respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform OUG 66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si întocmeste registrul special de gestionare a declaratiilor privind absenta conflictului de interese; Participa la elaborarea rapoartelor catre finantator si la întocmirea documentelor solicitate de catre finantator cu privire la achizitiile în cadrul proiectului; Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizatiei în limitele respectarii temeiului legal.

Cerinţe din fişa postului

Curriculum vitae

4.

Rol: Asistent manager

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 242104 responsabil proces

Atribuţii: Cerinte minime: studii medii sau superioare, experienta in administratia publica de minim 3 ani
Atributii:
Sprijinirea managerului de proiect in urmarirea graficului de activitati: Transformarea efectiva si la timp a resurselor proiectului in activitati si produse concrete,care vor duce la atingerea rezultatelor scontate; implementarea proiectului conform legisla?iei nationale; Urmarirea alaturi de managerul de proiect a respectarii graficului de derulare a activita?ilor stabilit si a prevederilor contractului de finan?are;
stabilirea de intalniri regulate cu Unitatea de Management al Proiectului;· Controlarea modului de derulare a fiecarei activitati propuse in cadrul proiectului pentru a respecta graficul stabilit; Intocmirea de documente necesare pentru rapoarte si notificari; Asigurarea colectarii documentelor pentru depunerea in termen a rapoartelor solicitate de AM

Cerinţe din fişa postului

Curriculum vitae

5.

Rol: Responsabil proiect partener DGA

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 242101 manager proiect

Atribuţii: Asigura coordonarea functionala a echipei de proiect a DGA; colaboreaza in permanenta cu managerul de proiect pentru planificarea si implementarea actvitatilor din proiect; participa la sedintele de management ale proiectului; organizeaza periodic si ori de cate ori este necesar sedinte ale echipei de management a proiectului pentru planificarea si urmarirea modului de implementare a actvitatilor si a rezultatelor stabilite; stabileste sarcini si termene pentru membrii echipei DGA; monitorizeaza, in permanenta, realizarea activitatilor, indicatorilor si rezultatelor DGA ; semneaza fisele de pontaj si rapoartele de actvitate ale membrilor echipei de proiect a DGA; intocmeste si transmite catre liderul de proiect cererile de rambursare şi rapoartele tehnice de progres; solicita de la responsabilul financiar al DGA rapoartele financiare aferente cererilor de rambursare; intocmeste documentaia necesara:notificari si acte aditionale, pentru revizuirea contractului de finanţare si a acordului de parteneriat.

Cerinţe din fişa postului

Curriculum vitae

6.

Rol: Responsabil financiar DGA

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 263102 consilier/expert/inspector/referent/economist in economie generala

Atribuţii: Asigura coordonarea functionala a echipei de proiect a DGA; colaboreaza in permanenta cu managerul de proiect pentru planificarea si implementarea actvitatilor din proiect; participa la sedintele de management ale proiectului; organizeaza periodic si ori de cate ori este necesar sedinte ale echipei de management a proiectului pentru planificarea si urmarirea modului de implementare a actvitatilor si a rezultatelor stabilite; stabileste sarcini si termene pentru membrii echipei DGA; monitorizeaza, in permanenta, realizarea activitatilor, indicatorilor si rezultatelor DGA ; semneaza fisele de pontaj si rapoartele de actvitate ale membrilor echipei de proiect a DGA; intocmeste si transmite catre liderul de proiect cererile de rambursare şi rapoartele tehnice de progres; solicita de la responsabilul financiar al DGA rapoartele financiare aferente cererilor de rambursare; intocmeste documentaia necesara:notificari si acte aditionale, pentru revizuirea contractului de finanţare si a acordului de parteneriat.

Cerinţe din fişa postului

Curriculum vitae

Resurse materiale implicate

Activităţi previzionate

Activitate: Activitatea 1- Managementul de proiect

Subactivităţi

Subactivitate 1.1 - Constituirea echipei de proiect

Octombrie 2021 - Octombrie 2021

UAT MUNICIPIUL OLTENITA

DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

Activitatea va fi asigurata de echipa de management constitutita din reprezentanti ai liderului , cat si de cei ai partenerului , ce va fi condusa de managerul de proiect. Membrii echipei vor avea roluri si atributii clar stabilite prin cererea de finantare, fara ca acestea sa se suprapuna cu activitatea fiecarui membru din cadrul institutiei din care face parte. Echipa de proiect va fi compusa din: manager de proiect, asistent manager (lider) , responsabil financiar (lider), responsabil financiar (partener), responsabil achizitii (lider), responsabil proiect (partener). Managerul de proiect va coordona echipa de proiect si se va asigura de indeplinrea tuturor sarcinilor stabilite prin cererea de finantare, precum si de atingerea tuturor rezultatelor stabilite in termenul contractual. De asemenea, asigura comunicarea cu finantatorul si raspunde de transmiterea în termen a raportarilor, pregateste si organizeaza planurile de activitate în cadrul proiectului si planifica resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului; monitorizeaza bugetul si cash-flow-ul proiectului în concordanta cu activitatile prevazute a se desfasura in cadrul proiectului, asigurând resursele necesare bunei desfasurari a acestora; monitorizeaza în timp progresul atins fata de obiectivele propuse; asigura rezolvarea problemelor aparute în realizarea indicatorilor si evalueaza impactul proiectului;direct responsabil de informare,publicitate si principii orizontale; direct responsabil de monitorizarea contractelor semnate in cadrul proiectului, ca urmare a derularii procedurilor de achizitii. Responsabilul financiar gestioneaza activitatile financiar-contabile desfasurate in cadrul proiectului;planifica bugetul proiectului, împreuna cu managerul de proiect;Participa la luarea deciziilor privind alocarea resurselor; monitorizeaza alocarea si utilizarea eficienta a resurselor (financiare, materiale, umane); realizeaza rapoartele financiare;Asigura întocmirea si pastrarea documentelor financiar-contabil justificative; impreuna cu managerul de proiect, monitorizeaza cu atentie deosebita eligibilitatea cheltuielilor efectuate si încadrarea acestora în bugetul aprobat al proiectului, cât si pastrarea unei evidente clare a cheltuielilor efectuate, inclusiv a documentelor suport ce tin de acestea; monitorizeaza si asigura corectitudinea efectuarii tuturor operatiunilor financiare derulate la nivelul proiectului pentru certificarea realitatii, regularitatii si legalitatii acestora. Responsabilul achizitii asigura organizarea si derularea corecta a procedurilor de achizitii publice în cadrul proiectului; elaboreaza documentatiile de atribuire conform legislaiei in domeniu, lanseaza procedurile; organizeaza procedura de evaluare a ofertelor; intocmeste dosarele de achizitii si pastreaza documentele conform procedurilor POCA; urmareste respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform OUG 66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si întocmeste registrul special de gestionare a declaratiilor privind absenta conflictului de interese;participa la elaborarea rapoartelor catre finantator si la întocmirea documentelor solicitate de catre finantator cu privire la achizitiile în cadrul proiectului; executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizatiei în limitele respectarii temeiului legal. Asistentul manager asigura sprijinirea managerului de proiect in urmarirea graficului de activitati:transformarea efectiva si la timp a resurselor proiectului in activitati si produse concrete,care vor duce la atingerea rezultatelor scontate;are atribu?ii privind implementarea proiectului conform legisla?iei din Romania;urmareste alaturi de managerul de proiect respectarea graficului de derulare a activita?ilor stabilit si a prevederilor contractului de finan?are; stabileste legaturi de comunicare cu echipa de proiect si toti factorii implicati in derularea activitatilor proiectului ;stabileste intalniri regulate cu Unitatea de Management al Proiectului; implementarea proiectului conform legislatiei, coordonarea echipei de implementare, coordonarea activitatilor proiectelor, controlarea modului de derulare a fiecarei activitati propuse in cadrul proiectului pentru a respecta graficul stabilit; intocmirea de documente necesare pentru rapoarte si notificari; asigurarea colectarii documentelor pentru depunerea in termen.

Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitatea 1.2 - Monitorizarea si implementarea proiectului

Octombrie 2021 - Decembrie 2022

UAT MUNICIPIUL OLTENITA

DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

Monitorizarea si implementarea proiectului se realizeaza de catre echipa de proiect, cu personal de specialitate din cadrul institutiei beneficiarului precum si a partenerului cooptat in proiect.Echipa de proiect este constituita din 4 persoane din cadrul liderului de proiect : - Manager de proiect -Asistent manager -Responsabil financiar -Responsabil achizitii publice si 2 persoane din cadrul partenerului de proiect: -Responsabil proiect -Responsabil financiar. Personalul implicat in management proiectului are bugetate costurile cu resursele umane angajate in cadrul proiectului.Costurile salariale au fost stabilite in corelare cu timpul alocat pentru realizarea activitatilor managementului de proiect.Cheltuielile s-au estimat in functie de numarul de ore pe luna, tarif orar si numar de luni efectiv lucrate de fiecare membru al echipei de proiect.

Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitatea 1.3 - Cheltuieli indirecte

Octombrie 2021 - Decembrie 2022

UAT MUNICIPIUL OLTENITA

DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

Rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Amplasamente

Rezultate previzionate

Activitate: Activitatea 2 - Informare si publicitate

Subactivităţi

Subactivitatea 2.1 – Achizitie servicii de publicitate si materiale de de publicitate (comunicate, afis, materiale de promovare)

Octombrie 2021 - Octombrie 2021

UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Servicii de publicitate si materiale de publicitate - informare si comunicare- se vor achizitiona tinand cont de prevederile legislatiei in vigoare cu privire la achizitii, urmatoarele:
- publicare comunicat de presa incepere proiect in 3 ziare (2 de circulatie nationala si 1 local/judetean)
- publicare comunicat de presa incheiere proiect in 3 ziare (2 de circulatie nationala si 1 local/judetean)
- realizare afise cu informatii despre proiect , format A2, color - 20 bucati
- pix eco inscriptionat- 1200 bucati
- pliant format A4, impaturit in 3, color- 1200 bucati
- roll-up , color, dimensiuni 0,85 x 2 m plastic lucios- 6 bucati
- mapa, fomat A4, inscriptionata, color, carton lucios- 300 bucati
- agenda, format 17 x 24 cm , maxim 150 file, inscriptionata , coperte cartonate-300 bucati
- memory stick USB, 32 GB- 300 bucati
- banner, 2m *1 m , fata verso, color-2 bucati
- rucsac, culoare neagra, cu buzunare exterioare, poliester, inscriptionat- 300 bucati.

Machetele cu instriptionarea aferenta fiecaruia se va face de catre expertul comunicare si vor fi transmise spre tiparire furnizorului selectat.

Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitatea 2.2 - Achizitie licenta Adobe Creative Cloud for teams

Octombrie 2021 - Octombrie 2021

UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Achizitie licenta Adobe Creative Cloud for Teams necesara pentru realizarea machetelor aferente materialelor publicitare, prezentarilor video, spoturilor, etc ce se vor realiza pe toata durata proiectului. Licenta ofera posibilitatea lucrului in toate programele din suita Adobe, de altfel in programele oferite in Creative Cloud exista posibilitatea realizarii de materiale foto, video si audio. Beneficiarul nu detine la aceasta data o astfel de licenta ce va fi folosita pentru realizarea, in cadrul proiectului, a materialelor publicitare de catre expertul comunicare.

Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitatea 2.3 - Publicarea comunicatului de incepere a proiectului pe site-ul institutiei, precum si o scurta descriere a proiectului

Octombrie 2021 - Octombrie 2021

UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Amplasamente

Rezultate previzionate

Publicarea comunicatului de presa incepere proiect pe site-ul institutiei, precum si o scurta descriere a proiectului, va fi realizata de liderul de proiect prin expertul de comunicare. Descrierea va contine si sesiuni dedicate egalitatii de sanse si dezvoltarii durabile in conformitate cu sectiunea Principii orizontale.

Subactivitatea 2.4 - Publicarea comunicatului de incepere a proiectului

Octombrie 2021 - Octombrie 2021

UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Amplasamente

Rezultate previzionate

Publicare comunicat de presa incepere proiect in 3 publicatii (2 de circulatie nationala si 1 de circulatie locala- judeteana sau locala) . Continutul comunicatului va fi in concordanta cu Manualul de Identitate Vizuala POCA 2014-2020.

Subactivitatea 2.5 - Conferinta de incheiere a proiectului

Decembrie 2022 - Decembrie 2022

UAT MUNICIPIUL OLTENITA

DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

Amplasamente

Rezultate previzionate

Activitatea va consta in achizitionarea unor servicii pentru organizarea unei conferinte de inchidere a proiectului in cadrul careia vor fi prezentate si diseminate rezultatele acestuia. In cadrul conferintei vor fi cuprinse sesiuni dedicate egalitatii de sanse si dezvoltarii durabile in conformitate cu sectiunea Principii orizontale.

Subactivitatea 2.6 - Publicare comunicat de finalizare a proiectului

Decembrie 2022 - Decembrie 2022

UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Amplasamente

Rezultate previzionate

Publicare comunicat de presa finalizare proiect in 3 publicatii (2 de circulatie nationala si 1 de circulatie locala- judeteana sau locala) . Continutul comunicatului va fi in concordanta cu Manualul de Identitate Vizuala POCA 2014-2020.

Activitate: Activitatea 3 - Proceduri operationale

Subactivităţi

Subactivitatea 3.1 - Dezvoltare proceduri operationale si implementare

Decembrie 2021 - Februarie 2022

UAT MUNICIPIUL OLTENITA

DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

Dezvoltarea, revizuirea si implementarea a 10 proceduri operationale pe masurile preventive anticoruptie. Prin aceasta activitate se va pune accent pe aplicabilitatea acestora. Se va determina ca urmare a procedurilor realizate si revizuite: cresterea respectarii cadrului legal in materie, existenta unor proceduri unitare si a unei practici unitare la nivel de primarie si servicii/directii pe tema procedurilor operationale destinate integritatii. Procedurile operationale ce se vor realiza, revizui si implementa in cadrul proiectului vor avea ca scop indrumarea si sprijinirea personalului in vederea mentinerii si dezvoltarii unei integritati atat individuale , cat si institutionale la nievlul UAT Municipiul Oltenita. La nivelul UAT Municipiul Oltenita exista unele proceduri operationale pe masuri preventive, dar s-a constatat ca acestea nu sunt actualizate pe ORDINUL SCIM 400/2015, fapt ce determina un cadru procedural neunitar si insuficient dezvoltat pe tema masurilor preventive anticoruptie si poate conduce la implemnentarea insuficienta a transparentei, eticii si integritatii la nivel local. In cadrul proiectului, pentru a optimiza aceste proceduri, se va beneficia de sprijinul expertilor din cadrul DGA.

Amplasamente

Rezultate previzionate

Rezultat program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupţiei şi a indicatorilor de evaluare în autorităţile şi instituţiile publice atins prin rezultat de proiect 1: dezvoltarea a 4 noi proceduri operaţionale si revizuirea a 6 proceduri operationale existente, privind măsurile de prevenire a coruptiei la nivelul U.A.T. Mun. Oltenita precum şi la nivelul directiilor şi serviciilor din subordine

Rezultat program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupţiei şi a indicatorilor de evaluare în autorităţile şi instituţiile publice atins prin -rezultat de proiect 2 : 1 institutie publica locala a UAT Mun. Oltenita, precum şi directiile şi serviciile aflate în subordine sa realizeze şi sa implementeze proceduri operationale privind măsurile preventive anticoruptie.

Activitate: Activitatea 4- Sesiuni de instruire

Subactivităţi

Subactivitatea 4.1.- Achizitie servicii de organizare cursuri de instruire

Februarie 2022 - Februarie 2022

UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Subactivitatea implica derularea achizitiei de servicii de organizare cursuri de instruire, inclusiv logistica aferenta desfasurarii a 5 sesiuni de instruire/formare.
Tinand cont ca activitatea de instruire a grupului tinta va fi derulata de catre partener prin expertii sai, se vor achizitiona doar cazare, masa, transport si logistica locatiei unde se vor derula cursurile. Prestatorul de servicii va oferi servicii de cazare, masa, transport si logistica aferenta cursurilor pentru un numar de 65 participanti, echipa de proiect si expertii partenerului care vor sustine cursul. O sesiune va fi formata din 13 cursanti, 2 membri ai echipei de proiect si 3 experti din partea partenerului. Cazarea se va asigura la o distanta de maxim 250 km de mun. Oltenita, jud. Calarasi, la munte, hotel minim 3 stele, cu sala de conferinta pentru minim 20 participanti, cu logistica aferente sustinerii cursurilor (videoproiector, laptop, acces internet wireless, flipchart).

Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitatea 4.2 - Desfasurare sesiuni de instruire

Martie 2022 - August 2022

UAT MUNICIPIUL OLTENITA

DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

Sesiunile de instruire vor fi derulate de catre expertii partenerului, care au experienta vasta in domeniul coruptiei, fiind cei mai in masura sa instruiasca pe aceasta tema. La activitatea de instruire vor participa 65 persoane, a cate 13 cursanti/ sesiune, iar instruirea se va desfasura in 5 sesiuni distincte. Prin instruirea personalului se va obtine integritatea individuala si institutionala atat de necesara in aceasta perioada cand este pus accentul pe prevenirea coruptiei, fiind in dezbatere o noua Strategie Nationala Anticoruptie pentru perioada 2021-2025. Fiecare sesiune se va desfasura pe parcursul a 3 zile, fiind finalizata cu testare/examinare a fiecarei persoane participante, in vederea obtinerii unei certificari a cunostintelor dobandite. Fiecare sesiune de instruire va avea alocata o sectiune distincta privind dezvoltarea durabila si egalitatea de sanse. Scopul instruirilor il constituie ansamblul masurilor realizate, in vederea reducerii incidentei factorilor de coruptie savarsite de catre personalul autoritatii locale, al adoptarii unui comportament integru si al cresterii increderii cetatenilor in institutie. In vederea dezvoltarii capacitatii personalului in a utiliza si combina cunostintele teoretice, deprinderile practice si atitudinea specifica in domeniul prevenirii coruptiei, vor fi desfasurate activitati de instruire anticoruptie Activitatile de instruire anticoruptie au ca scop prezentarea riscurilor de coruptie specifice domeniului de activitate al UAT-ului si modul de reactie al functionarului fata de faptele de coruptie specifice domeniului de activitate. Sesiunile de instruire au la baza o dignosticare atenta a riscurilor si vulnerabilitatilor specifice domeniul de activitate al participantilor la cursuri. Astfel masurile de prevenire pe care cursantii si le vor insusi se vor axa pe problemele pe care acestia cauta sa le remedieze si sa fie utilizate atunci cand exista o nevoie reala. In caz contrar ele se pot transforma intr-un simplu exercitiu birocratic. Prin aceste sesiuni de instruire expertii vor instrui cursantii cum sa puna in aplicare si sa monitorizeze in mod corespunzator masurile de prevenire anticoruptie. Se va pune accent pe intelegerea, cunoasterea si aplicarea instrumentelor si politicilor de promovare a eticii si prevenire a coruptiei, astfel incat sa fie evitate problemele aparute in aplicarea legislatiei anticoruptie.

Amplasamente

Rezultate previzionate

Rezultat de program R6: Îmbunătăţirea cunoştinţelor şi a competenţelor personalului din autorităţile şi instituţiile publice în ceea ce priveşte prevenirea corupţiei atins prin -rezultat de proiect 4 : 65 persoane instruite, însemnând personal propriu(functionari publici, personal contractual şi aleşi locali), certificate la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corupţiei, eticii şi integrităţii

Rezultat program R6: Îmbunătăţirea cunoştinţelor şi a competenţelor personalului din autorităţile şi instituţiile publice în ceea ce priveşte prevenirea corupţiei atins prin rezultat de proiect 5: 5 sesiuni de instruire în domeniul prevenirii coruptiei, transparentei, eticii şi integritatii

---

Activitate: Activitatea 5- Campanii de constientizare

Subactivităţi

Subactivitatea 5.1 - Organizarea si derularea a 3 campanii de constientizare a publicului cu privire la coruptie Septembrie 2022 - Noiembrie 2022 UAT MUNICIPIUL OLTENITA DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor	Campaniile se vor desfasura in cele 3 licee din municipiu, pe strazi si la sediul UAT Municipiul Oltenita. In cadrul acestei subactivitati se vor face prezentari pentru a fi inteles cat mai bine fenomenul de coruptie si totodata se va aduce la cunostinta cetatenilor drepturile si obligatiile vis-a-vis de acest fenomen, cu scopul de a creste gradul de constientizare a riscurilor la care sunt expusi in momentul implicarii intr-o fapta de coruptie. Fiecare campanie de constientizare se va derula pe parcursul a 5 zile. Prezentarile aferente fiecarei campanii vor fi realizate de catre expertii partenerului , in colaborare cu echipa de proiect. Prezentarile si actiunile aferente unei zile se vor desfasura pe o durata de 4 ore. Campaniile se vor adresa: - elevilor de liceu in an terminal care urmeaza a interactiona cu functionarii din cadrul primariei, care urmeaza a deveni majori si vor putea intra in contact cu acestia pentru diverse documente, in nume propriu. Grupul tinta astfel va fi reprezentat de elevii claselor a XII . din cele 3 licee. - cetatenilor care interactioneaza cu functionarii din institutiile publice vizate prin proiect - angajatilor institutiilor vizate prin proiect, care nu au participat la cursurile de instruire, urmand a se desfasura cu acestia mese rotunde care vor avea in prim plan prezentarea si dezbaterea aspectelor importante din domeniul coruptiei.
Amplasamente	
Rezultate previzionate	Rezultat de program R5: Grad crescut de conştientizare a corupţiei atât în rândul cetăţenilor cât şi al personalului din administraţia publică atins prin - rezultat de proiect 3 : 3 campanii de constientizare în randul cetatenilor si al angajatilor cu privire la coruptie.

Subactivitatea 5.2. - Diseminare materiale de publicitate si promovare, inclusiv ghiduri in cadrul campaniilor de constientizare si conferintei de inchidere Septembrie 2022 - Decembrie 2022 UAT MUNICIPIUL OLTENITA DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor	Materialele de promovare si publicitate vor fi distribuite in cadrul companiilor de constientizare si conferintei de inchidere
Amplasamente	
Rezultate previzionate	Rezultat de program R5: Grad crescut de conştientizare a corupţiei atât în rândul cetăţenilor cât şi al personalului din administraţia publică atins prin - rezultat de proiect 3 : 3 campanii de constientizare în randul cetatenilor si al angajatilor cu privire la coruptie.

DURATA PROIECTULUI: 15 luni

BUGETUL PROIECTULUI

Buget - Activităţi şi cheltuieli

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Activitatea: Activitatea 1- Managementul de proiect

Subactivitatea: Subactivitatea 1.2 - Monitorizarea si implementarea proiectului

Categorie cheltuială eligibilă: 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale cu membrii echipei de proiect - Manager proiect

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	630 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	80.00	Valoare totală [LEI]	50,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	50,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	50,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	50,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,008.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	50,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	49,392.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli salariale manager proiect: 15luni x 42h/luna x 80lei/ora

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1- Managementul de proiect

Subactivitatea: Subactivitatea 1.3 - Cheltuieli indirecte

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale - asistent proiect beneficiar

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	135 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.00	Valoare totală [LEI]	4,050.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,050.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,050.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,050.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	81.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,050.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,969.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli salariale - asistent proiect beneficiar :15 luni x 9ore/luna x 30lei/ora

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1- Managementul de proiect

Subactivitatea: Subactivitatea 1.3 - Cheltuieli indirecte

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale - responsabil financiar beneficiar

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	120 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.00	Valoare totală [LEI]	3,600.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,600.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,600.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	72.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli salariale - responsabil financiar beneficiar : 15 luni x 8ore/luna x 30lei/ora

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1- Managementul de proiect

Subactivitatea: Subactivitatea 1.3 - Cheltuieli indirecte

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale - responsabil achizitii beneficiar

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	60 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30.00	Valoare totală [LEI]	1,800.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,800.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	36.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,764.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli salariale - responsabil achizitii beneficiar : 3luni x 20ore/luna x 30lei/luna

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2 - Informare si publicitate

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1 – Achizitie servicii de publicitate si materiale de de publicitate (comunicate, afis, materiale de

Categorie cheltuială eligibilă: 8 - cheltuieli de informare, comunicare şi publicitate

Subcategorie cheltuială eligibilă: 16 - cheltuieli de informare, comunicare şi publicitate

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli materiale de promovare si publicitate

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	43,000.00	Valoare totală [LEI]	51,170.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	43,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	51,170.00
Valoare TVA [LEI]	8,170.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	43,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,023.40
TVA eligibil [LEI]	8,170.00	Public [LEI]	51,170.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	50,146.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

pix eco 1200 bucati * 3 lei fara TVA/bucata conform ofertei anexa
pliant A4 1200 bucati* 1.50 lei fara TAV conform ofertei anexate
memory stick USB 300 bucati * 38 lei fara TVA conform ofertei anexate
rucsac inscriptionat 300 bucati* 50 lei fara TVA/bucata conform ofertei anexate
agende 300 bucati * 25 lei fara TVA/bucata conform ofertei anexate
banner informativ 2 bucati * 80 lei fara TVA conform ofertei anexate
Roll-up 6 bucati * 280 lei /bucata conform ofertei anexate
mape 300 bucati * 5.20 lei fara TVA conform ofertei anexate
afis A2 - 20 bucati * 15 lei fara TVA /buc conform oferta

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2 - Informare si publicitate

Subactivitatea: Subactivitatea 2.1 – Achizitie servicii de publicitate si materiale de de publicitate (comunicate, afis, materiale de

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 87 - onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale- expert comunicare beneficiar

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	420 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37.00	Valoare totală [LEI]	15,540.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,540.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,540.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,540.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	310.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,540.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,229.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli salariale expert comunicare: 10 luni * 42 ore/luna* 37 lei/ora

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2 - Informare si publicitate

Subactivitatea: Subactivitatea 2.2 - Achizitie licenta Adobe Creative Cloud for teams

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicaţii, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu serviciile- licenta Adobe Creative Cloud for teams

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	4,500.00	Valoare totală [LEI]	5,355.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,355.00
Valoare TVA [LEI]	855.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	107.10
TVA eligibil [LEI]	855.00	Public [LEI]	5,355.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,247.90
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Llicenta Adobe Creative Cloud for teams necesara pentru realizarea machetelor aferente materialelor publicitare, prezentarilor video, spoturilor, etc ce se vor realiza pe toata durata proiectului. Pret 4500 lei fara TVA/ 1 user, 1 an

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2 - Informare si publicitate

Subactivitatea: Subactivitatea 2.4 - Publicarea comunicatului de incepere a proiectului

Categorie cheltuială eligibilă: 8 - cheltuieli de informare, comunicare şi publicitate

Subcategorie cheltuială eligibilă: 16 - cheltuieli de informare, comunicare şi publicitate

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli comunicat incepere proiect

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare totală [LEI]	8,925.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,925.00
Valoare TVA [LEI]	1,425.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	178.50
TVA eligibil [LEI]	1,425.00	Public [LEI]	8,925.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,746.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Publicare comunicat de incepere a proiectului in 3 ziare. Justificare prin oferta similara. 2500 lei fara TVA *3 ziare

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2 - Informare si publicitate

Subactivitatea: Subactivitatea 2.5 - Conferinta de incheiere a proiectului

Categorie cheltuială eligibilă: 8 - cheltuieli de informare, comunicare şi publicitate

Subcategorie cheltuială eligibilă: 16 - cheltuieli de informare, comunicare şi publicitate

Descrierea cheltuielii

Conferinta de inchidere a proiectului

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,680.68	Valoare totală [LEI]	2,000.01
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,680.68	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,000.01
Valoare TVA [LEI]	319.33	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,680.68	Contributia proprie eligibilă [LEI]	40.00
TVA eligibil [LEI]	319.33	Public [LEI]	2,000.01
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,960.01
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli aferente conferintei de inchidere a proiectului
50 participanti * 40 lei fara TVA/ participant

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2 - Informare si publicitate

Subactivitatea: Subactivitatea 2.6 - Publicare comunicat de finalizare a proiectului

Categorie cheltuială eligibilă: 8 - cheltuieli de informare, comunicare şi publicitate

Subcategorie cheltuială eligibilă: 16 - cheltuieli de informare, comunicare şi publicitate

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli publicare comunicat de presa incheiere proiect

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare totală [LEI]	8,925.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,925.00
Valoare TVA [LEI]	1,425.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	178.50
TVA eligibil [LEI]	1,425.00	Public [LEI]	8,925.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,746.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Comunicat de finalizare a proiectului publicat in 3 ziare

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4- Sesiuni de instruire

Subactivitatea: Subactivitatea 4.1.- Achizitie servicii de organizare cursuri de instruire

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli organizare cursuri de instruire- grup tinta, echipa proiect si experti

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	94,115.00	Valoare totală [LEI]	98,820.75
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	94,115.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	98,820.75
Valoare TVA [LEI]	4,705.75	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	94,115.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,976.41
TVA eligibil [LEI]	4,705.75	Public [LEI]	98,820.75
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	96,844.34
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

CCheltuieli organizare cursuri de instruire- grup tinta, defalcate astfel:
cheltuieli de deplasare- cazare- 226 lei* 3 nopti * 65 persoane= 44. 070 lei lei cu TVA
Cheltuieli- pauza de cafea: 65 persoane* 20 lei/zi/* 3 zile* 2 pauze= 7.800 lei cu TVA
Cheltuieli pauza de lucru: 100 lei*3 zile *65 persoane=19.500 lei cu TVA

Cheltuieli de deplasare experti si echipa- cazare- 5 persoane= 226 lei* 3 nopti * 5 persoane* 5 sesiuni= 16.950 lei cu TVA
Cheltuieli- pauza de cafea: 5 persoane* 20 lei/zi/* 3 zile* 2 pauze * 5 sesiuni= 3.000 lei cu TVA
Cheltuieli pauza de lucru: 100 lei*3 zile * 5 persoane * 5 sesiuni= 7500 lei cu TVA

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4- Sesiuni de instruire

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2 - Desfasurare sesiuni de instruire

Categorie cheltuială eligibilă: 27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuială eligibilă: 96 - cheltuieli cu deplasarea

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu deplasarea- transport grup tinta

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14,625.00	Valoare totală [LEI]	17,403.75
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14,625.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17,403.75
Valoare TVA [LEI]	2,778.75	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Eligibil [LEI]	14,625.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	348.07
TVA eligibil [LEI]	2,778.75	Public [LEI]	17,403.75
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,055.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli cu deplasarea- transport: 500 km dus-intors: (7,5 l per 100km): (37.5 litri dus- intors * 6 lei/litru carburant) * 65 participanti = 14.625 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4- Sesiuni de instruire

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2 - Desfasurare sesiuni de instruire

Categorie cheltuială eligibilă: 27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuială eligibilă: 98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu şi experti implicati in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu deplasarea- personal suport si experti

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,625.00	Valoare totală [LEI]	6,693.75
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,625.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,693.75
Valoare TVA [LEI]	1,068.75	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,625.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	133.87
TVA eligibil [LEI]	1,068.75	Public [LEI]	6,693.75
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,559.88
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli cu deplasarea- transport: 500 km dus-intors: (7,5 l per 100km): (37.5 litri dus- intors * 6 lei/litru carburant) * 5 participanti * 5 sesiuni= 5.625 lei

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4- Sesiuni de instruire

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2 - Desfasurare sesiuni de instruire

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli inchiriere sala, echipamente/dotari pentru cursurile de instruire

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,500.00	Valoare totală [LEI]	8,925.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,925.00
Valoare TVA [LEI]	1,425.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL OLTENITA

Eligibil [LEI]	7,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	178.50
TVA eligibil [LEI]	1,425.00	Public [LEI]	8,925.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,746.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli inchierie sala de conferinte : 500 lei/ zi * 3 zile*5 sesiuni

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

Activitatea: Activitatea 1- Managementul de proiect

Subactivitatea: Subactivitatea 1.3 - Cheltuieli indirecte

Categorie cheltuială eligibilă: 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă: 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Costuri cu pachetul salarial al echipei de management a proiectului partenerului DGA, compusa din coordonator partener DGA din cadrul Unitatii de Implementare a Proiectelor şi responsabil financiar al Financiarului din cadrul DGA.

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,140.15	Valoare totală [LEI]	6,140.15
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,140.15	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,140.15
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,140.15	Contributia proprie eligibilă [LEI]	921.02
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,140.15
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,219.13
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pachet salarial al coordonatorului de proiect şi al responsabilului financiar din cadrul DGA, reprezentand costuri privind majorările salariale la salariul brut şi cheltuieli indirecte ale proiectului, conform art. 68 si contributii asigurari munca pana la concurenţa sumei de 5,707.02 lei, plătit conform Legii cadru nr. 153/2007 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 - Proceduri operationale

Subactivitatea: Subactivitatea 3.1 - Dezvoltare proceduri operationale si implementare

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu salariul expertului prevenire coruptie nr. 1

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet

Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	4,227.02	Valoare totală [LEI]	4,227.02
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,227.02	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,227.02
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,227.02	Contributia proprie eligibilă [LEI]	634.05
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,227.02
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,592.97
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Pachet salarial al expertului de prevenire a coruptie nr. 1 din cadrul DGA, pe parcursul a 3 luni (L3 - L5) de implementare a proiectului, conform Legii cadru nr. 153/2007 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice. Expertul pe prevenire nr. 1 al DGA va presta o activitate in cadrul acestei activitati in L3, L4 si L5, de 30 ore/luna, ceea ce se incadreaza intr-o majorare de clasa salariala de 20%.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 - Proceduri operationale

Subactivitatea: Subactivitatea 3.1 - Dezvoltare proceduri operationale si implementare

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu salariul expertului prevenire coruptie nr. 2

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,465.05	Valoare totală [LEI]	3,465.05
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,465.05	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,465.05
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,465.05	Contributia proprie eligibilă [LEI]	519.76
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,465.05
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,945.29
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Pachet salarial al expertului de prevenire a coruptie nr. 2 din cadrul DGA, pe parcursul a 3 luni (L3 - L5) de implementare a proiectului, conform Legii cadru nr. 153/2007 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice. Expertul pe prevenire nr. 2 al DGA va presta o activitate in cadrul acestei activitati in L3, L4 si L5, de 30 ore/luna, ceea ce se incadreaza intr-o majorare de clasa salariala de 20%.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4- Sesiuni de instruire

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2 - Desfasurare sesiuni de instruire

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu salariul expertului prevenire coruptie nr. 1

Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	9,158.53	Valoare totală [LEI]	9,158.53
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,158.53	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,158.53
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,158.53	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,373.78
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,158.53
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,784.75
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pachet salarial al expertului de prevenire a coruptie nr. 1 din cadrul DGA, pe parcursul a 6 luni (L6 - L11) de implementare a proiectului, conform Legii cadru nr. 153/2007 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice. Expertul pe prevenire nr. 1 al DGA va presta 50 de ore în L6 ceea ce se incadreaza intr-o majorare de clasa salariala de 30%. In L7, L8, L9, L10 si L11, va presta 34 ore/luna, ceea ce se incadreaza intr-o majorare de clasa salariala de 20%.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4- Sesiuni de instruire

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2 - Desfasurare sesiuni de instruire

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu salariul expertului prevenire coruptie nr. 1

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,166.10	Valoare totală [LEI]	10,166.10
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,166.10	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,166.10
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,166.10	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,524.91
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,166.10
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,641.19
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pachet salarial al expertului de prevenire a coruptie nr. 1 din cadrul DGA, pe parcursul a 6 luni (L6 - L11) de implementare a proiectului, conform Legii cadru nr. 153/2007 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice. Expertul pe prevenire nr. 1 al DGA va presta 50 de ore în L6 ceea ce se incadreaza intr-o majorare de clasa salariala de 30%. In L7, L8, L9, L10 si L11, va presta 34 ore/luna, ceea ce se incadreaza intr-o majorare de clasa salariala de 20%.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4- Sesiuni de instruire

Subactivitatea: Subactivitatea 4.2 - Desfasurare sesiuni de instruire

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea

Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu salariul expertului prevenire coruptie nr. 2

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,507.60	Valoare totală [LEI]	7,507.60
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,507.60	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,507.60
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,507.60	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,126.14
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,507.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,381.46
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Pachet salarial al expertului de prevenire a coruptie nr. 2 din cadrul DGA, pe parcursul a 6 luni (L6 - L11) de implementare a proiectului, conform Legii cadru nr. 153/2007 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice. Expertul pe prevenire nr. 2 al DGA va presta 50 de ore în L6 ceea ce se incadreaza intr-o majorare de clasa salariala de 30%. In L7, L8, L9, L10 si L11, va presta 34 ore/luna, ceea ce se incadreaza intr-o majorare de clasa salariala de 20%.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5- Campanii de constientizare

Subactivitatea: Subactivitatea 5.1 - Organizarea si derularea a 3 campanii de constientizare a publicului cu privire la coruptie

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu salariul expertului prevenire coruptie nr. 2

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 PACHET
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,887.54	Valoare totală [LEI]	2,887.54
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,887.54	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,887.54
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,887.54	Contributia proprie eligibilă [LEI]	433.13
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,887.54
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,454.41
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Pachet salarial al expertului de prevenire a coruptie nr. 2 din cadrul DGA, pe parcursul a 3 luni (L12 - L14) de implementare a proiectului, conform Legii cadru nr. 153/2007 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice. Expertul pe prevenire a coruptiei nr. 2 al DGA va presta 44 de ore în L12 ceea ce se incadreaza intr-o majorare de clasa salariala de 30%. In L13 si L14, va presta 20 ore/luna, ceea ce se incadreaza intr-o majorare de clasa salariala de 10%.

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 1- DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor

Activitatea: Activitatea 5- Campanii de constientizare

Subactivitatea: Subactivitatea 5.1 - Organizarea si derularea a 3 campanii de constientizare a publicului cu privire la coruptie

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu salariul expertului prevenire coruptie nr. 1

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 Pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,522.51	Valoare totală [LEI]	3,522.51
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,522.51	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,522.51
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,522.51	Contributia proprie eligibilă [LEI]	528.38
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,522.51
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,994.13
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Pachet salarial al expertului de prevenire a coruptie nr. 1 din cadrul DGA, pe parcursul a 3 luni (L12 - L14) de implementare a proiectului, conform Legii cadru nr. 153/2007 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice. Expertul pe prevenire nr. 1 al DGA va presta 44 de ore în L12 ceea ce se incadreaza intr-o majorare de clasa salariala de 30%. In L13 si L14, va presta 20 ore/luna, ceea ce se incadreaza intr-o majorare de clasa salariala de 10%.

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuiei totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuţie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenţiei
1	330,682.76	330,682.76	330,682.76	330,682.76	317,949.44	0.00	12,733.32	0.00	96.1494
Total proiect	**330,682.76**	**330,682.76**	**330,682.76**	**330,682.76**	**317,949.44**	**0.00**	**12,733.32**	**0.00**	**96.1494**
UAT MUNICIPIUL OLTENITA	283,608.26	283,608.26	283,608.26	283,608.26	277,936.11	0.00	5,672.15	0.00	98.0000
DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor	47,074.50	47,074.50	47,074.50	47,074.50	40,013.33	0.00	7,061.17	0.00	85.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuţie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenţiei

Buget - Rezultate

Componenta 1

Nr. crt	Detalii rezultat	Buget eligibil
1.	Rezultat de program R5: Grad crescut de conştientizare a corupţiei atât în rândul cetăţenilor cât şi al personalului din administraţia publică atins prin - rezultat de proiect 3 : 3 campanii de constientizare în randul cetatenilor si al angajatilor cu privire la coruptie.	0.00 (%)
2.	Rezultat de program R6: Îmbunătăţirea cunoştinţelor şi a competenţelor personalului din autorităţile şi instituţiile publice în ceea ce priveşte prevenirea corupţiei atins prin -rezultat de proiect 4 : 65 persoane instruite, însemnând personal propriu(functionari publici, personal contractual şi aleşi locali), certificate la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corupţiei, eticii şi integrităţii	0.00 (%)
3.	Rezultat program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupţiei şi a indicatorilor de evaluare în autorităţile şi instituţiile publice atins prin -rezultat de proiect 2 : 1 institutie publica locala a UAT Mun. Oltenita, precum şi directiile şi serviciile aflate în subordine sa realizeze şi sa implementeze proceduri operationale privind măsurile preventive anticoruptie.	0.00 (%)
4.	Rezultat program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupţiei şi a indicatorilor de evaluare în autorităţile şi instituţiile publice atins prin rezultat de proiect 1: dezvoltarea a 4 noi proceduri operaţionale si revizuirea a 6 proceduri operationale existente, privind măsurile de prevenire a coruptiei la nivelul U.A.T. Mun. Oltenita precum şi la nivelul directiilor şi serviciilor din subordine	0.00 (%)
5.	Rezultat program R6: Îmbunătăţirea cunoştinţelor şi a competenţelor personalului din autorităţile şi instituţiile publice în ceea ce priveşte prevenirea corupţiei atins prin rezultat de proiect 5: 5 sesiuni de instruire în domeniul prevenirii coruptiei, transparentei, eticii şi integritatii	0.00 (%)
	Buget eligibil total	0.00 (100.00 %)

Buget - Câmp de intervenţie

Componenta 1

Buget - Formă de finanţare

Componenta 1

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Buget - Temă secundara FSE

Componenta 1

Evaluare

Detaliere cerere de clarificări

CERTIFICAREA APLICAŢIEI

Subsemnatul, COSTINEL MILESCU, CNP 1580512511668, posesor al CI seria KL, nr. 356000, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al UAT MUNICIPIUL OLTENITA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre UAT MUNICIPIUL OLTENITA şi DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor, confirm că informaţiile incluse în această cerere de finanţare şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanţare este elaborată în conformitate cu legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achiziţiilor şi a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoştinţă de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoştinţă nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat şi mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al UAT MUNICIPIUL OLTENITA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre UAT MUNICIPIUL OLTENITA şi DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menţionate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanţare fişierele ataşate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înţeleg că, din punct de vedere legal şi financiar, UAT MUNICIPIUL OLTENITA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre UAT MUNICIPIUL OLTENITA şi DIRECTIA GENERALA ANTICORUPTIE/Unitatea de implementare a proiectelor, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înţeleg că, dacă cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secţiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoştinţă de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuternicit COSTINEL MILESCU.

Data

23/06/2021 12:17:08